Styrelsemöte 31/8–2020 klockan 16.15 Engelska Parken 3–0014

Närvarande: Josefine Kärrman, Tilda Nordström, Alexandra Kung, Caroline Gissberg, Malin Erson, Fanny Paulsen, Katarina Piir, Oscar Åberg Dahlberg, Mimmi Thomson, Stina Svärd, Emil Hulting.

**§ 1 Mötets öppnande**Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16:15.

**§ 2 Godkännande av dagordning**

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

**§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte**

Malin Erson väljs till justeringsperson samt fikaansvarig till nästa möte.

**§ 4 Rapport från styrelsen samt valberedning**

**Ordförande:** Deltar i utskottsmöten lite till och från. Stöttar & är med på alla hörn.

**Vice ordförande:** Har kontakt med generalerna angående samarbetspartnerskväll. Informerar partners om var vi står just nu och vad vi gör. Talat om vad vi kom fram till under KRIS-mötet.

 **Sekreterare:** *Inte närvarande vid mötet*

 **Ekonomiansvarig:** Berättar för styrelsen om projekt med Visma. Håller även kontakt med generalerna nu under insparken. Löpande arbete.

**Webmaster:** Håller koll på Facebook-gruppen, då många söker in just nu. Jobbar med hemsidan då dokument som ska laddas upp osv, samt jobbar på hur den ska bli. Löpande arbete.

 **Evenemangssamordnare:** Höstens planer. Skriver om insparkspolicy och pratar med examensgasque. **Näringslivssamordnare:** Många event har blivit uppskjutna från våren till höst, så det blir mycket som händer framöver. Mentorskapsprojektet är i planering, men tyvärr har många tackat nej.

 **Marknadsföringssamordnare:** Haft mycket att göra med ”Reccefoldern”, vilket blev lyckat. Lär sig om utskottet och kommer in i allt som händer. Planerar vidare i projektet med reklamfilmen. Vattenflaskan ska spridas.

**Idrottssamordnare:** Inte haft så mycket på schemat hittills. Dynamicusloppet är på kartan samt spånar idéer om andra turneringar!

**Utbildningssamordnare:** Inlärning i rollen samt planering inför terminen. Ska hålla samtal om kontoret och därefter får vi se vart vi kommer med det.

**PVD:** Sätta sig in i uppstart samt vision för dagen.

**Valberedningen:** *Inte närvarande vid mötet.*

**§ 5 Budget 2020**

Ekonomiansvarig går igenom ekonomiskt styrdokument, budget samt hur den används på Google Drive.

**§ 6 Insparksevent HT20**

Styrelsen informeras om detaljer för den tipspromenad och femkamp som är planerad som styrelsens insparksevent den 10 september.

**§ 7 Stadgar och verksamhetsplan**

Dokumenten har skickats till styrelsen och samtliga har läst igenom i förväg.

**§ 8 Publiceringsschemat och policys**

Dokumenten har skickats till styrelsen och samtliga har läst igenom i förväg.

**§ 9 Genomgång av internrevisorn**

Dynamicus internrevisor Fredrik Mattson ansluter till mötet och berättar om sin roll.

**§ 10 Styrelseansvar och förväntningar**

Styrelsen diskuterar de gemensamma frågor som ordförande ställt under de individuella uppstartsmötena. Samtliga får berätta om sina personliga mål samt mål för Dynamicus. Vidare bollar styrelsen idéer om kommunikation, ansvar samt övrig information om styrelsen.

**§ 11 Förändringar HT20**

Styrelsen beslutar att bordlägga punkten till nästa styrelsemöte.

**§ 12 Gemensam terminsplanering**

Styrelsen beslutar att styrelsefotograferingen kommer att genomföras den 2 september klockan 13.00 i Engelska Parken.

**§ 13 Våra mål och syfte**

Styrelsen diskuterar vidare om de frågor som ställts under de individuella uppstartsmötena. Vidare diskuteras personliga mål samt gemensamma mål för Dynamicus. Vidare bollar styrelsen idéer om kommunikation och ansvar.

**§ 14 Kick-off**

Styrelsen beslutar att bordlägga punkten till nästa styrelsemöte.

**§ 15 Övriga frågor**

Styrelsen beslutar att bordlägga punkten till nästa styrelsemöte.

**§ 16 Sekreterarens punkt**Ställföreträdande sekreterare har inget att tillägga.

**§ 17 Återkoppling på mötet**

Ingen återkoppling på mötet.

**§ 18 Mötets avslutande**

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 18:00.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ordförande Josefine Kärrman Ställföreträdande sekreterare Alexandra Kung

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Justeringsperson Malin Erson