



Styrelsemöte 7/12–20 klockan 16:15 via Zoom

Närvarande: Josefine Kärrman, Tilda Nordström, Johanna Ek, Alexandra Kung, Oscar Åberg Dahlberg, Malin Erson, Caroline Gissberg, Katarina Piir, Mimmi Thomson, Stina Svärd, Emil Hultling, Fanny Paulsen

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16:23.

§ 2 Godkännande av dagordning

Följande punkter läggs till under § 13 Övriga frågor:

”Klargöra marknadsföringen”

”Företag som erbjuder praktikplats”

”Digital signering av protokoll”

”Dropbox vs Drive”

”Avtackning av T6: or”

Efter ovanstående ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte

Emil Hultling väljs till justeringsperson.

§ 4 Rapport från styrelsen samt valberedning

Ordförande: Fixar med sysslor som hör till terminsslutet så som intyg till styrelsemedlemmar, avgångspresenter, ta fram en enkät till samtliga i styrelsen om hur hösten varit samt planerar för att hålla i avslutande möten. Även småfix med julkalendern och papper som P-riks behöver få inskickat av oss till framtida bidrag

Vice ordförande: Fortsätter jobba på att alla avtal ska bli signerade, har två-tre avtal kvar. Fortsätter också arbetet med samarbetspartners bidrag till julkalendern. Har mycket kontakt med Vision om paketen, tror att vi kommit fram till en lösning.

Sekreterare: Skrivit och skickat ut nyhetsbrev, sammanställt protokoll från Föreningsstämman samt börjat förbereda för överlämning.

Ekonomiansvarig: Har kontaktat Johanna Nilsson angående överlämning och vi har lagt upp en liten plan för hur vi vill att det ska gå till & när vi börjar. Innan vi kan påbörja överlämning står ett hinder i Nordea framför oss. Jag har nu lyckats få kontakt med Nordea och fått svar på varför jag inte kommer in. Har sett till att vi får nya avtal att skriva på omgående som ska lösa



problemet, men det kan ta lite tid. Grejar lite med live- quiz och julkalendern också. För övrigt löpande arbete.

Webmaster:

Marknadsföringssamordnare: Löpande arbete, förberett loggorna till julkalendern, publicerat åt Akavia samt börjat stämma av angående live-podden.

Näringslivssamordnare: Event med Sveriges HR-förening 10/12. Event med Ants är oklart. Ska planera in datum för överlämning samt färdigställa alla dokument för överlämning. I övrigt löpande arbete.

Evenemangssamordnare: Fortsatt arbete med generalerna, påbörjat planering av överlämning samt att sammanställa alla viktiga dokument. Planering och förberedande arbetet inför Musikhjälpen, Dynamicus har nu en bössa startad! I övrigt löpande arbete.

Utbildningssamordnare:

Idrottssamordnare: Spelat in en liten film till lucka 4 i julkalendern, ska försöka klippa och klistra lite snyggt. Även påbörjat utskottsintyg som ska renskrivas och finslipas. Även varit i kontakt med ny idrottssamordnare för överlämning som ska påbörjas snart.

PVD:

Valberedningen: Majoriteten av jobbet inför denna Föreningsstämma är klart, de invalda kommer att få överlämning av respektive samordnare.

§ 5 Utvärdering av Föreningsstämman

Styrelsen går igenom Föreningsstämman som hölls 24/11. I år har arbetet inför stämman utförts något annorlunda: Upplägget på Instagram-takeovers har ändrats, Valberedningen har använt sig av nya kanaler för att nå ut till kandidater och dessa hemlighölls inför mötet. Styrelsen diskuterar utgången för samtliga förändringar, vad som gått bra samt vad som kan förbättras tills nästa gång. Då relativt få medlemmar medverkade vid mötet jämfört med föregående år diskuteras hur engagemanget hade kunnat ökas till att delta.

§ 6 Planering för kontorsflytt

Oscar meddelar att styrelsen kommer behöver flyttpacka inför kontorsflytten, men att institutionen kommer att hjälpa till att flytta. Föreslaget datum är 13–14 januari, men styrelsen kommer föreslå att ändra datumet till fredag 22/1 då det passar fler bättre. Oscar kommer ta detta vidare samt höra om möblering för nya rummet.



§ 7 Studiecirklar

Kravet för studiecirklar innefattar att någon form av studier eller lärande behöver bedrivas. Styrelsen diskuterar hur registreringen av studiecirklar genomförs och vilken form av lärande som utskotten bidrar till. Det diskuteras även om alla utskott faktiskt kan och bör registreras som studiecirklar, då flera samordnare stött på problem med att få cirkarna godkända. Därför bestäms det att de samordnare som vill registrera och får de godkänt kan fortsätta, men de som har svårigheter att få studiecirkarna godkända behöver inte.

§ 8 Beslut om PVD's resultat

Styrelsen måste besluta hur resultatet från PVD ska fördelas. Alexandra föreslår att låta en del av pengarna ligga kvar på PVD:s konto och att en del förs över till Dynamicus plusgiro. Styrelsen beslutar att 10 000 kr från resultatet stannar hos PVD och resterande pengar förs över till Dynamicus konto.

§ 9 Utskottsintyg

Punkten om utskottsintyg har diskuterats av styrelsen vid tidigare möte. Ordförande går igenom den färdigställda delen om Dynamicus som förening. Tanken är att den ska kompletteras med beskrivningar från respektive utskottssamordnare och sedan finnas tillgängligt på Dropbox. Styrelsen beslutar att färdigställa intygen och lägga upp på Dropbox. Samordnare meddelar då utskottsmedlemmar att intyg går att få, samt delar ut på förfrågan.

§ 10 Arbetsbeskrivningar

Styrelsen ber alla avgående styrelsemedlemmar att se över sina överlämningsdokument och arbetsbeskrivningar, samt lägga upp dessa på Dropbox.

§ 11 Utvärderingsmöten + enkät

Ordförande önskar hålla digitala avslutningssamtal med de avgående styrelsemedlemmarna. Dessa kommer bokas via mail. Josefine kommer även att skicka ut en enkät till samtliga styrelsemedlemmar för att utvärdera höstens styrelsearbete.

§ 12 Bonsai campus

Dynamicus har blivit kontaktade av Bonsai Campus, som driver en plattform som förenklar för föreningsevenemang med t.ex. biljettsläpp, betalningar osv. Styrelsen diskuterar hur man hade kunnat använda sig av tjänsten och bestämmer sedan att ordförande ska kontakta en representant som kan delta vid styrelsemötet 25/1.

§ 13 Övriga frågor

Klargöra marknadsföringen

Emil informerar marknadsföringen runt Instagram samt förhållningsregler runt



publiceringsschemat. Styrelsen diskuterar även om marknadsföringspolicyn bör ses över, nu när föreningen till största del bedriver digital verksamhet.

Företag som erbjuder praktikplats

Styrelsen diskuterar ett företag som erbjuder praktikplats. Malin kommer ta det vidare och be om förtydligande av tjänsten.

Digital signering av protokoll

Styrelsen har vid tidigare tillfällen diskuterat möjligheten att signera dokument och protokoll digitalt. Stina informerar styrelsen att PVD använder sig av tjänsten Scrive, som de får låna gratis i utbyte mot en logga på PVD:s hemsida. Stina kollar med sin kontakt om hela styrelsen hade kunnat utnyttja detta.

Dropbox vs Drive

Styrelsen diskuterar fördelar samt nackdelar med tjänsterna Dropbox vs Drive. Styrelsen använder sig för tillfället gemensamt av Dropbox, men vissa styrelsemedlemmar använder även Drive som komplement. De dokument som ligger på privata Drivekonto ska nu föras över till styrelsens gemensamma Drive-konto.

Avtackning av T6: or

Utbildningssamordnare Oscar lyfter frågan om en examensceremoni för avgående T6: or. Detta har inte anordnats tidigare, men är något som är önskvärt att arrangera. Styrelsen diskuterar om den projektgrupp som planerar examensgasquen eventuellt kan planera både gasque och ceremoni. Projektgruppen kommer kopplas ihop med kontakterna på institutionen för fortsatt planering.

§ 14 Sekreterarens punkt

Sekreteraren ber om förtydligande om vem projektgruppen ska kopplas ihop med.

§ 15 Återkoppling på mötet

§ 16 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 18:16.



Ordförande Josefine Kärman

Sekreterare Johanna Ek

Justeringsperson Emil Hultling

