



Styrelsemöte 5/4–21 klockan 16:15 via Zoom

Närvarande: Josefine Kärrman, Tove Hiller, Johanna Nilsson, Oscar Åberg Dahlberg, Ingrid Jäder, Mikaela Sandqvist, Mimmi Thomson, Stina Svärd, Emil Hultling, Andrea Karthäuser.

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklara mötet öppnat klockan 16.18.

§ 2 Godkännande av dagordning

Styrelsen godkänner dagordningen.

§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte

Johanna Nilsson väljs till justeringsperson.

§ 4 Rapport från styrelsen samt valberedning

Ordförande: Just nu är det löpande arbete, deltagande på P-riks riksmöte, träffat kandidat till ordförandeposten, prepp inför att besöka utskotten, fixat med styrelsens grejer inför PVD och haft DynamiQuiz!

Vice ordförande: Hör av mig till Vision och SSR om ordning i förrådet. Annars löpande verksamhet.

Sekreterare: Jag har som senast renskrivit protokoll som jag ska skriva ut och lämna på kontoret. Annars så har jag och min grupp DynamiQuiz vilket vi ska planera för, och se till att planera vad min grupp ska göra under vår tid på PVD. Jag har även skickat ut nyhetsbrev. Jag har ett projekt som ska redovisas på jobbet den här veckan så med det + skolan känns det som jag haft ca 0 minuter över för styrelsearbete men nu under påskledigheten tänker jag att jag ska försöka hinna med att kolla över hur jag ska skriva halvårsrapport. Samt sitta ner och försöka göra klart en ny snygg design till nyhetsbrev.

Ekonomiansvarig: Gjort färdig bokföringen för februari, kollat över budgeten lite inför revidering och börjat förbereda inför årsmötet.

Webmaster: Dessa veckor har jag fortsatt med veckans medlem på LinkedIn (funkar bra, kul respons etc) och gör även denna vecka ihop med det lite löpande fix på hemsidan! ☺

Marknadsföringssamordnare: Fortsatt mycket med löpande arbete framförallt publicering av evenemang. Mycket spridning av inlägg för PVDs räkning med bl.a. nytt poddsläpp. Har gjort en post om masterprogrammet. Sen har jag ett önskemål om att investera lite i ny kamerateknik för Dynamicus räkning. Jag önskar här ta från ofördelade medel med en



maxbudget på 1000 kronor. Har suttit och redigerat bilder för Dynamicströjorna, ämnar publicera dessa 2/4. Även köpt nya ramar till kontoret för styrelsebilderna, men vill först sätta upp dessa efter det är spacklat på väggen.

Näringslivssamordnare: Börjat inleda kontakten med både Uppsalaekonomerna och Juristernas Vittnesstöd för rekrytering åt dem. Hört av oss till Kristina om intressanta personer att hålla föreläsningar om de ämnena vi fick in i intressekollen. Gett utskottet i uppdrag att bekanta sig med mentorskapsprojektet och om man kommer vara intresserad av att vara med i projektgruppen. Påbörjat halvårsrapporten.

Evenemangssamordnare: Generalerna har valts ut och vi har haft uppstartsmöte, de är SUPERTaggade! PA på spåret blev sjukt lyckat och vi ska börja planera inför finalen nu som går den 24 april. Ska vara roligt för både deltagande lag och publik är tanken! Vi har även börjat planera för att starta en projektgrupp med idrott angående Vemdalen 2022!

Utbildningssamordnare:

Idrottssamordnare:

PVD:

Valberedningen: Vi har inte hunnit göra så mycket mer nu efter styrelse-hänget. Vi tänkte börja hålla våra intervjuer antingen vecka 16 eller 17 så fram till dess blir det att planera intervjuerna samt skicka påminnelser till alla medlemmar om att söka posterna m.m.

§ 5 Må-bra-runda

Samtliga medlemmar i styrelsen får berätta hur de mår och hur de har haft det under påsken.

§ 6 Samordnarna har ordet

Mikaela säger att "PA på spåret" blev väldigt lyckat och att de nu planerar för finalen den 24 april. Hon informerar även om att generalerna till insparken HT21 är valda.

Emil informerar om att han har skjutit upp "släppet" för Dynamicströjorna till efter PVD, men att bilderna blev väldigt lyckade och att han är taggad på att få släppa tröjorna. Emil lyfter även frågan om hur bilderna på internrevisorerna ska tas. Då valberedningen har vita skjortor på sina bilder föreslår Andrea att internrevisorerna kan fotas likaså, vilket styrelsen håller med om.

§ 7 PVD

Mimmi informerar kortfattat om schemat för PVD. Dagen kommer börja kl. 08 med att Stina och Mimmi hälsar alla välkomna, efter det följer en föreläsning. Klockan. 09 öppnar alla montrar som sedan håller öppet till 16. Sedan löper dagen med en föreläsning varje timme. Efter sista föreläsningen följer HR-panelen. Parallellt med detta sker kontaktsamtal löpande under hela dagen samt två stycken workshops. Mimmi och Stina avslutar dagen med ett



avslutningstal där de även presenterar vinnarna av de tävlingar som kommer anordnas under dagen.

Mimmi och Stina återkopplar även hur det gick med företaget som ville ändra pris och innehåll i deras monter, situationen har löst sig och företaget kommer stå i en monter under förmiddagen men inte erbjuda kontaktsamtal.

Mimmi och Stina planerar även att göra ett inlägg på PVD:s LinkedIn för att marknadsföra mässan, som sedan Andrea delar via Dynamicus LinkedIn.

§ 8 Årsmöte

Josefine påminner om att deadline för att skicka in halvårsrapporten till Josefine är den 1 maj, och likaså deadline för att skicka stödord till Emil den 1 maj. Josefine lyfter även frågan om styrelsen vill göra någon aktivitet efter årsmötet. Styrelsen för diskussion kring att man ofta är trött efter att ha suttit i ett årsmöte via Zoom, därav föreslår Josefine att träffas utomhus i grupper om 8 och äta middag eller dylikt. Flera i styrelsen håller med om att det hade varit värdefullt att ha någon sorts fysiskt aktivitet efter mötet för styrelsen och nyinvalda ledamöter. Styrelsen beslutar att föra diskussionen vidare vid ett senare tillfälle.

§ 9 Hedersmedlem

Josefine informerar om att under varje årsmöte utser Dynamicus en hedersmedlem och lyfter därav frågan vem som bör utses hedersmedlem under kommande årsmöte. Josefine föreslår en potentiell kandidat, men ber styrelsen att fundera vidare om det finns någon annan eventuell hedersmedlem.

§ 10 Revidering av budget

Johanna får ordet och informerar om att inför årsmötet måste budgeten revideras, detta på grund av att man förra året förutsåg att resultatet skulle bli högre än vad det blev. Johanna föreslår att ändra potten "Ofördelade medel" istället för att ändra i utskottens budget. För att revidera budgeten måste det beslutet klubbas igenom av styrelsen ett styrelsemöte innan årsmötet, så denna punkt kommer styrelsen återkomma till under ett senare möte.

§ 11 Marknadsföringsutskottet vill använda ofördelade medel

Emil informerar om de i marknadsföringsutskottet vill investera i ny kamerautrustning. Emil vill därför ansöka om ett belopp på 1000 kr från potten "Ofördelade medel" för att kunna investera i detta. Det utskottet vill investera i är ytterligare ett kamerabatteri och en adapter med strömförsörjning till kameran, som kan användas till exempel vid event som ska livestreamas likt PVD. Styrelsen beslutar att godkänna Emils förfrågan om ett belopp på 1000 kr från "Ofördelade medel".

§ 12 Övriga frågor

Styrelsen har inga övriga frågor.

§ 13 Sekreterarens punkt

Tove säger att hon hunnit få ner allt som sagts i protokollet.



§ 14 Återkoppling på mötet

Styrelsemedlemmar tackar för ett bra möte.

§ 15 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 16.56.

Ordförande Josefine Kärrman

Sekreterare Tove Hiller

Justeringsperson Johanna Nilsson

