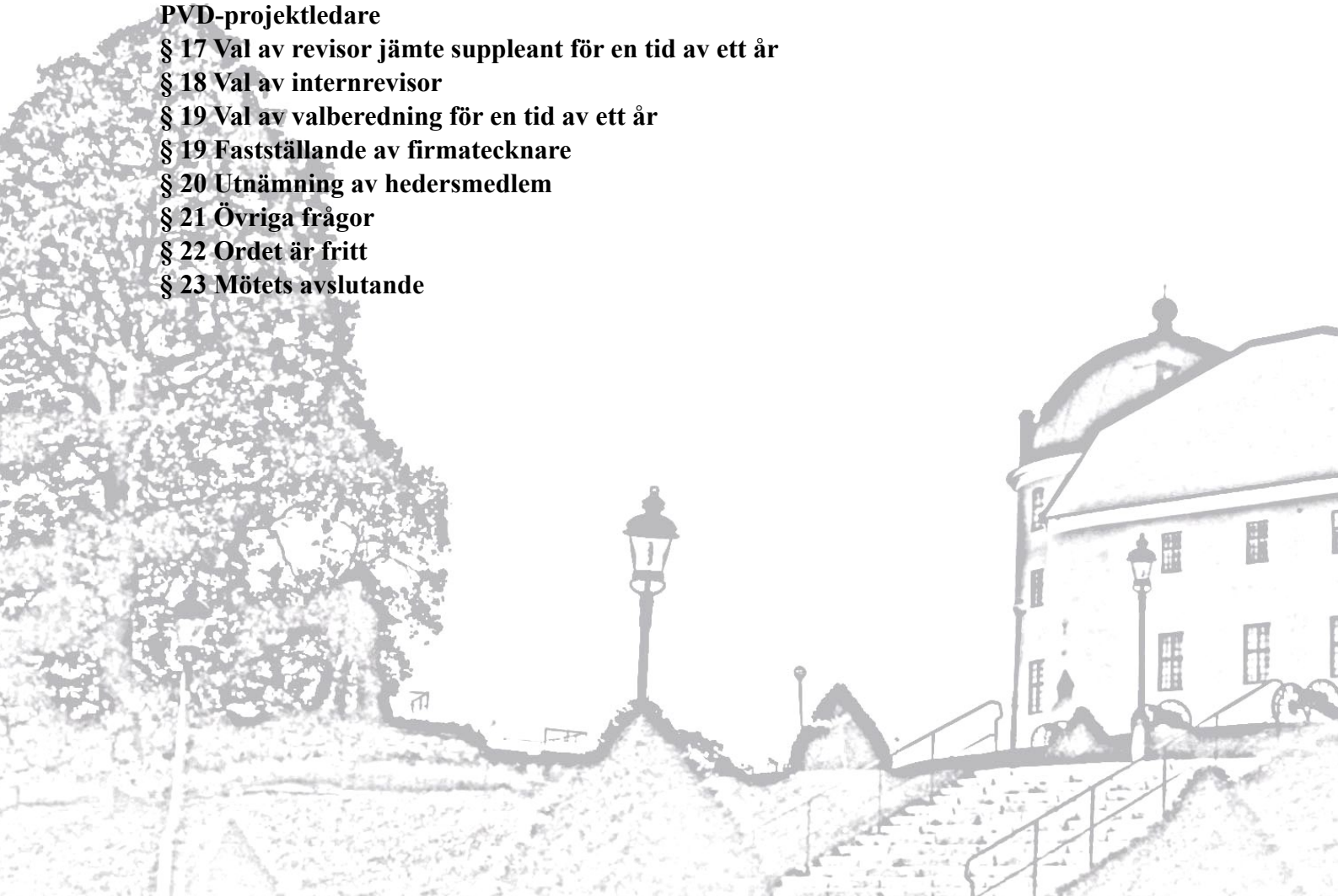
Dagordning Årsmöte 14 Maj 2020

§ 1 Mötets öppnande
§ 2 Fastställande av närvaro och röstlängd inför mötet
§ 3 Godkännande av mötets behöriga utlysande
§ 4 Fastställande av dagordning
§ 5 Val av mötets ordförande och mötessekreterare
§ 6 Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
§ 7 Halvårsrapport för innevarande termin
§ 8 Fastställande av Styrelsen och utskottens verksamhetsberättelse för senaste verksamhetsåret
§ 9 Fastställande av föreningens resultat och balansräkningar
§ 10 Revisionsberättelse
§ 11 Beslut om ansvarsfrihet för Styrelsen för den tid revisionen avser
§ 12 Beslut om förra årets resultat
§ 13 Beslut om revidering av budget 2020
§ 14 Behandling av motioner som inlämnats till styrelsen senast 30 dagar innan mötet
§ 15 Val av föreningens ordförande, tillika Styrelsens ordförande
§ 16 Val av vice ordförande, marknadsföringssamordnare, utbildningssamordnare samt PVD-projektledare
§ 17 Val av revisor jämte suppleant för en tid av ett år
§ 18 Val av internrevisor
§ 19 Val av valberedning för en tid av ett år
§ 19 Fastställande av firmatecknare
§ 20 Utnämning av hedersmedlem
§ 21 Övriga frågor
§ 22 Ordet är fritt
§ 23 Mötets avslutande



Ordförande, VT20

Under vårterminen 2020 har styrelsen fortsatt haft möten varannan vecka. Innan Covid-19 bedrevs styrelsemöten som vanligt på Engelska Parken, efter det har vi fortsatt bedrivit dem digitalt via Zoom. I början av terminen hade jag som ordförande uppstartsmöten med de nya ledamöterna som klev på sina poster i styrelsen. Detta för att utvärdera deras överlämningar och förbereda alla inför vårterminen. Under våren har vi lagt fokus på överlämningar och att de ska vara mer enhetliga för samtliga styrelseledamöter samt har vi fokuserat på utvärderingar av föreningens projekt och event. Något jag hoppas kommer fortsätta bedrivas under hösten 2020. Början av terminen innebar också ett nära samarbete med valberedningen för att hitta och utse en ny idrottssamordnare.

Covid-19 innebar ett stopp i föreningens verksamhet. Uppskattade event har tyvärr ställts in, event som var möjliga att skjuta upp planeras att genomföras under höstterminen. Styrelsen och utskottsmedlemmar har planerat projekt in i det sista flera gånger för att i slutändan tyvärr inte kunna genomföra det som planeras då Covid-19 pågår längre än alla tidigare trodde det skulle göra. Fokuset under andra delen av vårterminen har därför varit på problemlösning och krishantering. Vi har haft god kontakt med Uppsala Universitet för att säkerställa att vi som förening följer alla riktlinjer i och med Covid-19. Styrelsen och utskotten har ändrat om sin verksamhet och försöker erbjuda föreningens medlemmar aktiviteter i digitalt format.

Vidare har det lagts tid på hur vi skulle genomföra Årsmötet 2020, då det blir vårt första digitala Årsmöte. Styrelsen har reviderat föreningens stadgar i hopp om att det kommer förtydliga och underlätta framtida arbete inom Dynamicus och kommande styrelser, samt har vi lagt till posten som Internrevisor efter samråden med P-riks. Dessutom har budgeten reviderats för 2020 för att anpassa föreningen utifrån de rådande omständigheterna i samhället. Beslut fattas om revideringarna under Årsmötet 2020.

Representation
Styrelsen har under våren hunnit arbetat aktivt med både intern och extern representation. Vi har deltagit på event under insparken, universitetsdagen för att informera gymnasieelever om vårt program och möten med Universitetet och institutionerna Dynamicus tillhör. Styrelsen har även besökt arbetsmarknadsdagen vid Lunds universitet. Styrelsen medverkade på P-riks Riksmöte via Zoom. Tyvärr har övriga event tillsammans med P-riks ställts in men vi har god kontakt med dem via linkedin och genomför i skrivande stund en stegräknartävling tillsammans med Personalvetare vid andra lärosäten. Detta för att fortfarande interagera mellan föreningarna digitalt trots distansen som måste hållas.

Samarbeten
Vi har ett fortsatt samarbete med P-riks, ett utökat samarbete med SAMSEK och folkuniversitetet, vilket genererar värdefulla intäkter i form av bidrag till föreningen.

Rebecca Ingman*, Ordförande*

Vice ordförande, VT20

Sponsring och samarbeten
Samtliga samarbetspartners från 2019 valde att förnya sina avtal inför 2020 samt ett tillskott med Uppsala Kommun som ny samarbetspartner. Dessvärre fullföljdes inte det förväntade samarbetet med Uppstuk av olika anledningar och de står idag inte som Dynamicus samarbetspartner. I maj månad kommer utvärdering ske av våra samarbeten med fokus på utvecklingsmöjligheter. Under höstterminen reviderades Marknadsföringspolicyn för Dynamicus officiella kanaler i samråd med marknadsföringsansvarig Nike i syfte att göra den mer anpassningsbar för annonser via Instagram. Avtalspaketet för samarbetsavtal och prispaketet för externa samarbeten har även de reviderats i syfte att utöka möjligheterna av samarbeten. Kring situationen om coronapandemin har i aprilmånad två samarbetpartners, Academic Work och Unionen, valt att säga upp sina avtal med omedelbar verkan, detta tillmötesgår Dynamicus med förståelse för de rådande omständigheterna samt för att fortsätta värna om våra relationer.

Övriga genomföranden
Under P-riks Riksmöte i mars beslutades att vardera medlemsförening ska implementera nya roller som internrevisorer. Tillsammans med valberedningen och marknadsföringssamordnare har vi arbetat fram en kravprofil anpassad för just Dynamicus och marknadsfört posten att sökas. I samråd med ordförande och marknadsföringssamordnare har stadgarna reviderats i syfte att aktualisera samt implementera internrevisorn.

Styrelsearbete
Styrelsearbetet har till största del handlat om löpande arbete, fortsatt utveckling av föreningen samt stötta resterande ledamöter i största möjliga mån. Våren har bestått av både intern och extern representation. Intern representation har inneburit deltagande under insparkens event. Extern representation har varit på P-riks Riksmöte, Lunds arbetsmarknadsdag PiLA samt som suppleant hos SamSek. I övrigt har det varit stort fokus på hur Dynamicus ska förhålla sig och fortsätta utvecklas trots situationen om coronapandemin. Överlämning till nästa vice ordförande kommer att ske i maj/juni.

Klara Yngvesson, *Vice ordförande*

Sekreterare, VT20

Löpande verksamhet
Mina huvudsakliga uppgifter som sekreterare under vårterminen 2020 har inneburit att föra protokoll vid styrelsemöten, boka lokaler åt föreningens evenemang på Engelska Parken,

registrera och administrera medlemmar samt skriva och skicka ut nyhetsbrev en gång i månaden.

Nyhetsbrev
I slutet av varje månad har nyhetsbrevet skickats ut till samtliga medlemmar, innehållande information om vad som är på gång i föreningen, samt bidrag från samarbetspartners. Nyhetsbreven har även skickats till samarbetspartners och publiceras på Dynamicus hemsida.

Medlemsregister
Under terminen har nytillkomna medlemmar från inspark VT20 registrerats. I februari skedde ett mindre teknikstrul i form av en felaktig automatisk bortrensning av ett antal medlemmar och jag, med hjälp och stöttning från ordförande, fick gå igenom samtliga avregistrerade medlemmar och återregistrera dem manuellt.

Protokoll
Vid samtliga styrelsemöten har protokoll förts. Protokollen innefattar dagordningen, d.v.s. de ämnen som tas upp vid mötet, samt de beslut som styrelsen tar. Efter varje möte renskrivs protokollet och skickas till vald styrelsemedlem för justering, för att sedan skrivas ut och signeras av sekreterare, justeringsperson samt ordförande. Efter detta publiceras dem på hemsidan.

Kommande projekt
En aktiv rensning av f.d./äldre medlemmar i medlemsregistret har påbörjats och ska vara genomförd till dess att Årsmötet äger rum.

Johanna Ek, *Sekreterare*

Webmaster, VT20

Löpande verksamhet
Den administrerande delen i den löpande verksamheten har varit i föreningens Facebook-sidor, hantering av medlemsförfrågningar, moderering av inlägg och i justeringar av administratörsroller.
Hemsidans löpande verksamhet har bestått i att ladda upp nyhetsbrev och föreningens offentliga handlingar såsom protokoll och reviderade policys. En viktig del är nya samarbetspartners och nuvarande samarbetspartners som efterfrågat att uppdatera eller justera sina respektive sidor på vår hemsida. En annan viktig del i den löpande verksamheten handlar om att ha översikt på hemsidans information så att hemsidan håller sig relevant. Att justera bilder och information till det som motsvarar dagens förening.

Avslutade projekt

Den här terminens stora projekt har varit att skapa ett nytt utseende till hemsidan. Tanken med den nya hemsidan är att den ska ge ett modernt och professionellt intryck som lockar studenter och samarbetspartners. Den ska ge en helhetsbild av Dynamicus syften och verksamhet. Ett viktigt mål är att bevara det som är bra med den nuvarande hemsidan och samtidigt revidera och sålla ut vad som är överflödigt och kan exkluderas till en ny hemsida.

Andra avslutade projekt har varit att införa en ”sälj”-funktion av Dynamicus-tröjan på den nuvarande hemsidan. *Uppsala Kommun* är en ny samarbetspartner som fått en sida under ”samarbetspartners”. *Akavia* (före detta Jusek) samt *Alumnicus* sidor har uppdaterats på efterfrågan. Reviderad kalender för de nya tiderna för föreningens utskottsmöten. Foton på den nya styrelsen har uppdaterats på hela sidan. Sidan ”före detta styrelser” har uppdaterats. PVD:s framskjutning på grund av Coronakrisen förmedlades tydligt med en informationsruta under de veckor händelsen var aktuell. Reviderade policys har lagts upp på hemsidan.

Kommande projekt
Målet är att den nya hemsidan ska vara färdig i slutet på vårterminen 2020 och att den ska kunna vara live under Dynamicus.se efter godkännande av styrelsekollegor.

Fanny Paulsen, *webmaster*

Marknadsföringsutskottet, V20

Löpande verksamhet
Marknadsföringsutskottet har haft möten varannan vecka under vårterminen. Denna termin har vi totalt 8 medlemmar i utskottet. Utskottet har löpande arbetat med olika projekt, såsom podden “Surra med PA”, designa headers, fotografera på föreningens events samt löpande skapa content till våra sociala medier. Det löpande arbetet har bromsats upp en del med tanke på rådande omständigheter rörande Covid-19 som har försvårat vissa avseenden av arbetet.

Avslutade projekt
Terminen började med löpande marknadsföring av insparken. Detta avslutades sedan med att en av Dynamicus fotografer fotade och sedan redigerade bilderna från Avslutningsgasquen. Parallellt med detta har mycket fokus lagts på att marknadsföra vakanta styrelseposterna och inför att marknadsföra posterna som ska bytas ut under årsmötet. Utskottet har även anordnat en tävling på instagram där medlemmarna skickat in olika PA-memes och kunnat vinna en Dynamicuströja.

Kommande projekt
Under terminen har utskottet arbetat med att utforma en produkt till föreningens medlemmar, ett projekt som beräknas vara avklarat innan terminen är avslutad. I början av terminen påbörjades även ett större videoprojekt som har fått läggas på is på grund av rådande omständigheter där det blivit svårt att skapa nytt material. Förhoppningen är att detta projekt kommer fortsätta i höst.

Nike Norberg-Vanhove*, Marknadsföringssamordnare*

Utbildningsutskottet, VT20

Löpande verksamhet
Under VT20 har utbildningsutskottet tyvärr inte haft några utskottsmöten då det ej tillkom några medlemmar under terminen. Utbildningssamordnaren har under terminens gång fortsatt varit delaktig i utvärderingarna av kurserna inom det reviderade PA-programmet. Detta så att det med ett formativt angreppssätt kunna återkoppla studenternas erfarenheter och följaktligen diskutera dessa med kursansvariga lektorer. På grund av rådande situation i samhället fick dock bland annat programrådsmöte, där dessa frågor bland annat diskuteras, ställas in.

Avslutande projekt
Trots uteblivna medlemmar i utskottet har det varit full rulle iallafall. Terminen började med att hållbarhetspolicyn som utbildningsutskottet konstruerat under föregående termin klubbades igenom i styrelsen. Under v. 8-9 genomförde utbildningssamordnaren, på förfrågan av sociologiska institutionen och programrådet, en utvärdering av hela PA-programmet. Materialet för sammanställningen samlades upp genom att enkäten postades vid Dynamicus sociala medier. 2/3 stod utbildningssamordnaren tillsammans med Annica, vår studievägledare, för en informationsträff om utlandsstudier för våra programstudenter. 11/3 hölls en informationsträff för PA-programmets T4or och kursare om vilka fördjupningsämnen det finns att välja mellan inför t5, även detta i samarbete med Annica och sociologiska institutionen. 20/3 hölls en certifieringsutbildning för lyckliga 20 programstudenter tillsammans med vår samarbetspartner Assessio. Med rådande situation i samhället kunde utbildningen hållas digitalt och alla parter var nöjda. I skrivandets stund så planeras det för en studentgrupp som tillsammans med företagsekonomiska institutionen ska göra FEK A mer "PA-vänlig" så att fler studenter ser nyttan och möjligheterna med de kurserna.

Kommande projekt
Eftersom att jag avgår till sommaren har ingen praktiskt planering inför nästa termin kunnat genomföras. Min förhoppning är att excel-utbildningen som skulle varit denna termin blir av till nästa termin. Även att en certifieringsutbildning inom psykologisk testmetod kan genomföras med en extern aktör då detta är ett väldigt populärt evenemang utifrån studenternas perspektiv. Utöver det kommer den terminsenliga informationsträffen för våra T4or om fördjupningskurser att genomföras.

Sophia Gyllenhammar, *Utbildningssamordnare*

Näringslivsutskottet, VT20

Löpande verksamhet

Under vårterminen har näringslivutskottet haft utskottsmöten varannan vecka. Utskottet innehar 12 medlemmar. Bland medlemmarna har olika uppgifter och projekt delats ut under terminens gång. Roller för projekt är projektledare, kommunikationsansvarig och administratör. Dessa roller har legat till grund för uppdelning bland medlemmarna men vi har hållit det lite mer fritt och hjälpt varandra.

Avslutade projekt
Vårterminen började med ett event tillsammans med Academic Work som höll en CV-skola på Engelska Parken i Uppsala 2/3.

Pågående projekt
Vi har haft ett fortsatt samarbete med den ideella juridiska föreningen Vittnesstöd och hjälper dem just nu att rekrytera aktuella styrelseposter för vårterminen.
Mentorskapsprojektet är ett pågående arbete som under vårterminens slut kommer para ihop verksamma HR-personer med studenter på PA-programmet. Anmälan kommer att öppnas i början av maj. I höst kommer en kick-off att ske.
Förhoppningsvis kommer vi innan vårterminens slut lägga in ett event som kommer ske digitalt.

Planerade projekt som blivit uppskjutna
Vårterminens projekt har varit upplagda i ett tydligt schema. På grund av omständigheterna har dessa projekt blivit tvungna att skjutas upp.
19/3 skulle Uppsala Kommun arrangerat ett frukostseminarium.
I början maj var tanken att introducera ett nytt företag till Dynamicus studenter. Företaget &frankly ville bjuda in våra medlemmar till en AfterWork i Stockholm. På det eventet skulle det ingå ett seminarium och mingel.
Båda dessa event har skjutits upp till höstterminen.

Kommande projekt
I början av maj ska fyra PA-studenter hjälpa till att rekrytera koordinatorer inför ekonomernas kontaktdagar som sker i höst.

Malin Erson, *Näringslivssamordnare*

Evenemangsutskottet, VT20

Löpande verksamhet

Evenemangsutskottet hade till en början möte varannan vecka under vårterminen, när samtliga möten för dynamicus blev på distans blev det svårare att hålla igång. Vi har hållit regelbunden kontakt i evenemangsutskottets facebookgrupp. I skrivande stund har vi planerat att ha vårt första Zoom möte och dessa kommer förhoppningsvis fortsätta vårterminen ut. Utskottet har bestått av 7 medlemmar samt de fristående projektgrupper för insparken VT20 och HT20 bestående av 4 medlemmar vardera.

Avslutande projekt
Vårterminen började med en fantastisk inspark. Kort därefter stannade däremot allt annat arbete av då vi inte kunde genomföra event på grund av Covid-19. Vi hann däremot påbörja planering av följande två event: en pubrunda som skulle genomföras i slutet av mars samt en kryssning som skulle genomföras i mitten av april.

Kommande projekt
I slutet av maj hoppas utskottet kunna genomföra PA's första vårbal. Vi hoppas verkligen att den kommer gå att genomföra som planerat. I värsta fall kommer den bli framflyttad till hösten. En projektgrupp för Insparken HT20 har också blivit tillsatt.

Caroline Gissberg *Evenemangssamordnare*

Idrottsutskottet, VT20

Löpande verksamhet
Idrottsutskottet har endast haft ett sammanträde, detta på grund av rådande situation med Covid-19 samt att undertecknad tillträde som idrottssamordnare en bit in i terminen. Under pågående termin har vi haft totalt 5 medlemmar. I utskottet har vi diskuterat framtida projekt, så som Dynamicusloppet samt PA´s workout, och även digitala träningsmöjligheter. Onsdagarnas innebandyträning har hunnit genomföras en gång. Vi har även startat igång inomhusfotbollen med stort intresse på PA. Tanken är att vid bättre förutsättningar alternera onsdagarnas träning varannan vecka med inomhusfotboll respektive innebandy.

Avslutande projekt
På grund av rådande situation med Covid-19 har vi inte kunnat starta några projekt utan satsar på att kunna genomföra PA´s workout i höst.

Kommande projekt
Tyvärr går det inte att genomföra projekt denna termin. Utskottet ska vidare planera för höstens Dynamicuslopp, PA´s workout samt digitalt inspirera och utmana föreningens medlemmar till att hålla sig fysiskt aktiva.

Katarina Piir, *Idrottssamordnare*

PVD ,VT20

Löpande verksamhet

PVD har haft sammanträden varannan vecka under vårterminen. Utöver utskottsmöten håller respektive projektgrupp enskilda möten där de planerar deras tilldelade arbete. Denna terminen har vi varit totalt 18 medlemmar i utskottet, och tre projektledare. I utskottet har det varit fyra olika projektgrupper där vardera grupp har olika ansvars- och arbetsområden. De olika ansvarsgrupperna är Kontakt-, PR-, Arrangemang och Event-gruppen. Projektledarna har haft ett övergripande ansvar över projektgruppen i sin helhet, men även ett visst fördjupat ansvar över två grupper och budget.

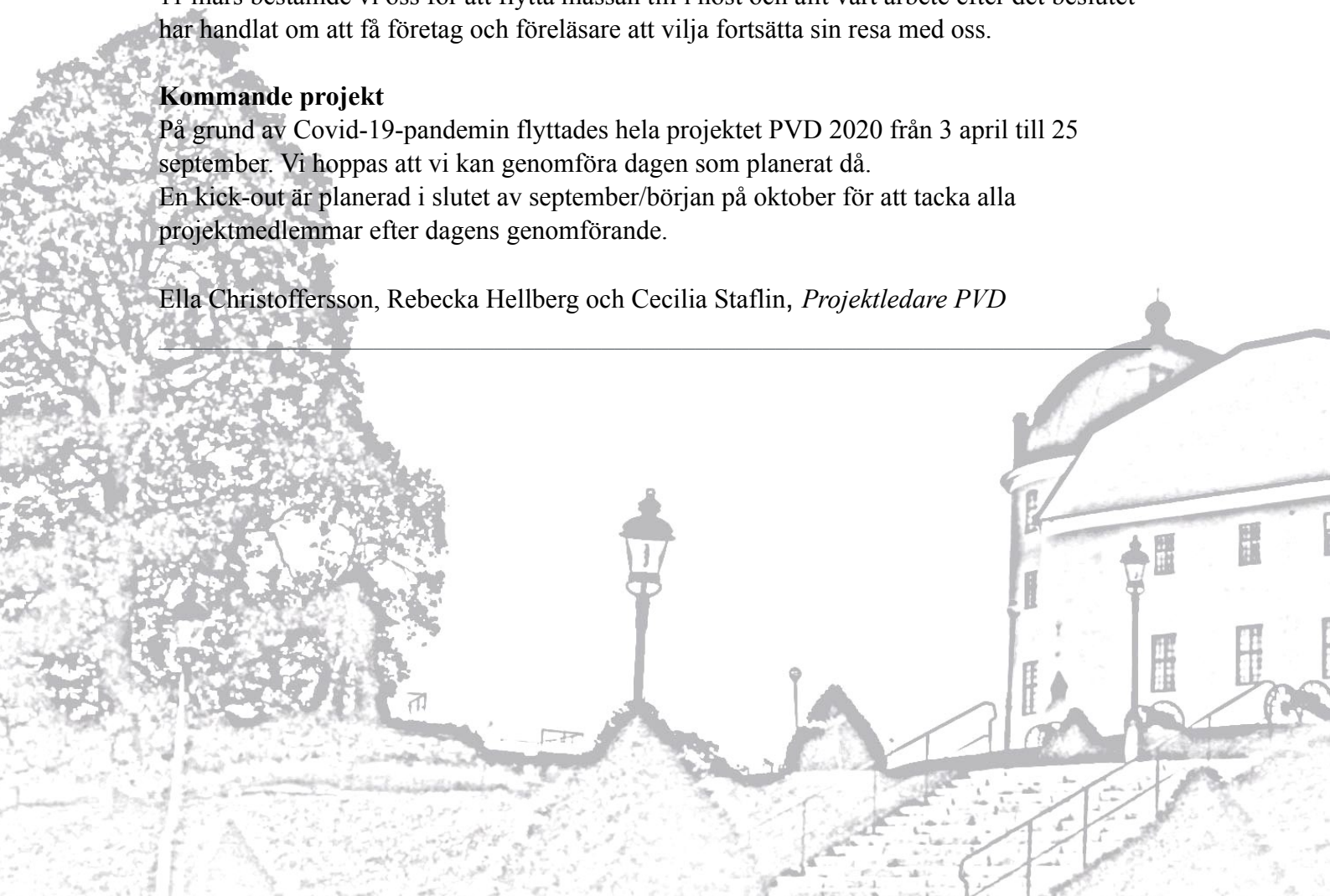
Avslutade projekt

Året började med att sammanställa det sista inför det första planerade datumet för PVD 2020. Vi, tillsammans med projekgrupperna, skrev på de sista avtalen med alla företag och föreläsare samt allt annat praktiskt runt själva mässan men också gasquen. Den 11 februari genomfördes en projektutbildning för hela utskottet i samarbete med Akademikerförbundet SSR. Vi har även fört ett samarbete med IT-företaget StudentNode för att utveckla ett alternativ till PVDs webbplattform.
11 mars bestämde vi oss för att flytta mässan till i höst och allt vårt arbete efter det beslutet har handlat om att få företag och föreläsare att vilja fortsätta sin resa med oss.

Kommande projekt

På grund av Covid-19-pandemin flyttades hela projektet PVD 2020 från 3 april till 25 september. Vi hoppas att vi kan genomföra dagen som planerat då.
En kick-out är planerad i slutet av september/början på oktober för att tacka alla projektmedlemmar efter dagens genomförande.

Ella Christoffersson, Rebecka Hellberg och Cecilia Staflin, *Projektledare PVD*



Ekonomisk halvårsrapport 2020 (1/1-30/4)

	1/1-30/4	Budget 2020	Diff	Anmärkning
Intäkter				
Medlemsavgifter	0	0	0	Not. 1
Sponsring	110 000	110 000	0	Not. 2
Bidrag	15 742	44 750	-29 008	Not. 3
Fond	0	0	0	Not. 4
Annonser	0	5 000	-5 000	Not. 5
Diverse intäkter	1 000	3 500	-2 500	Not. 6
Övriga intäkter	3 740	0	3 740	Not. 7
Förra årets resultat	31 306,2	0	31 306,2	Not. 8
Summa intäkter	161 787,2kr	163 250kr		
Kostnader				
PVD	25 000	25 000	0	Not. 9
Evenemang	8 345,85	61 600	53 254,15	Not. 10
Näringsliv	0	13 500	13 500	Not. 11
Marknadsföring	1 033,19	7 100	6 066,81	Not. 12
P-riks	1 000	2 000	1 000	Not. 13
Utbildning	390	6 000	5 610	Not. 14
Idrott	1 406	14 000	12 594	Not. 15
Styrelsen	1 814,9	9 700	7 885,1	Not. 16
Ofördelade medel	300	12 000	11 700	Not. 17
Utveckling av föreningen	0	4 500	4 500	Not. 18
Diverse kostnader	3 471,5	7 800	4 328,5	Not. 19
Övriga kostnader	135	0	135	Not. 20
Krispott				
Summa kostnader	42 896,44kr	163 200kr		
Resultat	118 890,76	50		

Noter ekonomisk halvårsrapport 2020 (1/1-30/4)

Siffror anges i SEK.

Not. 1: Dynamicus tar inte ut några medlemsavgifter.

Not. 2: Akademikerförbundet SSR 16 000, Jusek/Akavia 15 000, Academic Work 14 000, Unionen 16 000, Vision 8 000, ANTS 7 000, Sveriges HR-förening 2 000, MADE FOR SALES 10 000, Assessio 12 000, Uppsala Kommun 10 000.

Det kan komma att bli en förändring av bidraget samt avtal angående Academic Work, men i nuläget består inbetald summa enligt samarbetsavtal 2020.

Not. 3: P-riks Grundbidrag VT 5 000, P-riks Verksamhetsbidrag VT 10 742, Folkuniversitetet bidrag för studiecirklar 5 680.
Fler bidrag väntas inkomma under HT samt ytterligare bidrag kommer sökas. Utvärdering av faktiskt användning av bidrag görs i slutet av terminen, då vi med omständigheter av covid-19 beslutat om att ställa in samtliga event, till dess att läget klarnat upp.

Not. 4: Dynamicus fond beslutades av föreningsstämman 28/11-19 att inte säljas av år 2020.

Not. 5: Dynamicus har inte sålt några annonser under VT20.

Not 6: Diverse intäkter avser det pålägg föreningen tar för inbetalningar till betal-evenemang. Intäkten avser finansiera kostnaderna för tjänsten Swish, 1 000.

Not. 7: Sångböcker 3 380, Dynamicuströjan 360. Dessa räknas inte som några faktiska intäkter då de säljs för nästan exakt inköpspris och beräknas bli en plus-minus-noll affär.

Not 8: Beslut om förra årets resultat fattas på årsmötet 14/5 2020. Årsmötet har inte ägt rum när denna rapport författas. Om beslut fattas för återinvestering skall beloppet delas upp på hälften och delas ut till ofördelade medel samt krispott, vilken finnes i prognos för budget 2020.

Not. 9: Dynamicus har bidragit med 25 000 till PVD 2020. Det kan bli mer eller mindre beroende på projektets resultat. Bokslutet för PVD 2020 är ännu inte klart.

Not. 10: Kostnader: Kickoff VT 2 960, Inspark VT 102 227,4, Vemdalen 249 710, Examensgasque VT20a 71 508,45.
Intäkter: Inspark VT 105 400, Vemdalen 239 200, Examensgasque VT20a 73 460.

Not. 11: Näringslivsutskottet har ännu inte haft några kostnader på grund av omständigheterna.

Not. 12: Photoshop månaderna Januari-April 480, Podbean Januari-April 553,19.

Not. 13: Medlemsavgift för VT20 är 1 000.

Not. 14: Biobiljetter till äldrekursare som hjälpt med infoträff till fördjupningskurser 390 (3st á 130kr).

Not. 15: Tunabergsskolan idrottshall 887, Material 519.

Not. 16: Styrelsefoto VT, 176, Insparksevent VT 1 120, Kaffe & kontorsmaterial 518,9. Kickoff VT20 har ännu inte genomförts, men planeras som en kick out vid slutet av terminen istället.

Not. 17: Kostnad för resa till Lund VT20 för 2 styrelsemedlem samt 1 utskottsmedlem, 300. Beviljat av styrelsen VT20 att ta från ofördelade medel, men ännu ej nyttjat:

- 2 000kr examensgasque bidrag
  Därav medräknat som en kostnad, men om utkomsten blir att bidraget inte nyttjas, återgår det till ofördelade medel.

Not 18: Det har inte skett något utveckling i föreningen VT som påverkar det ekonomiska flödet.

Not. 19: Bank- och Swishavgifter 3 029,5 + 442.

Not. 20: 1st Dynamicuströja utdelas som vinst för meme-tävling, 135.

Verksamhetsberättelse 2019
2019-01-01 - 2019-12-31

Styrelsen har bestått av:

- Ordförande **Josefine Berggren**……..VT19
  Rebecca Ingman……HT19

- Vice ordförande **Sara Rosell**……..VT19
  Klara Yngvesson……HT19

- Ekonomiansvarig **Sandra Ekdahl**

- Sekreterare **Oskar Wallén**

- Webmaster **Lukas Nyberg**

- Marknadsföringssamordnare **Fanny Schildt** ……VT19
  Nike Norberg Vanhove ……HT19

- Evenemangssamordnare **Ella Ekberg**

- Näringslivssamordnare **Fanny Berggren Aspegren**

- Utbildningssamordnare **Marcus Källgren** ……..VT19
  Sophia Gyllenhammar……HT19

- Idrottssamordnare **Sandra Forsberg**

- Projektledare PVD **Oskar Knaust & Julia Florén** ……VT19
  Cecilia Stafflin, Ella Christoffersson & Rebecka Hellberg ……HT19

Revisor: **Tobias Berglund**

Viktiga händelser under verksamhetsåret 2019

Propositioner från styrelsen
Under året har inga propositioner presenterats.

Vid årsmötet 2019 valdes Annika Eriksson till hedersmedlem.

Nya samarbeten
Föreningen har fortsatt använda sig utav de omförhandlade avtalen med samarbetspartners, som verkställdes under verksamhetsåret 2018. Föreningen har fått en ny samarbetspartner: *Uppsala Kommun.*

Nya medlemmar
Föreningen fick 175 nya medlemmar vilket var fler än de 140 som vi hade räknat med.

Nya projekt och event under året
Under 2019 har vi genomfört diverse traditionsenliga aktiviteter så som insparkar, examensgasquer, *PA i vemdalen*, *PA på surfresa,* sexor, cykelmiddagar, *Dynamicusloppet* och Innebandyträningar. Nystartade projekt var bland annat en volleybollturnering, *PAs workout*, *PA på hike* och *"No shave- november"*.

Personalvetarnas Dag
Personalvetarnas Dag 2018 (som inträffade i April 2019) hade temat *"Hållbar Framgång"* vilket genomsyrade hela dagen med spännande föreläsare och workshops. Under dagen arrangerades också tävlingar med fina priser. Dagen lockade många besökare (ca 500st personalvetare) bland annat från våra vänner i Lund (*PIL*) och Stockholm (*SthlmUP*) och den avslutades på bästa sätt med en storslagen gasque på *Stockholms nation*.

Hemsida
Hemsidan har under 2019 uppdaterats löpande. En chatt-bot håller på att utvecklas, där de vanligaste frågorna ska vara samlade i en frågebank med tillgängliga svar för studenterna.

Policys
Vi har sett över flertalet policys. Bl.a annat *marknadsförings-policyn* och *insparks-policyn*. Utbildningsutskottet har dessutom tagit fram en helt ny policy för *Hållbarhet*. Denna har trätt i kraft vilket gör föreningens arbete mer hållbart och miljövänligt i framtiden. Även mindre policys har arbetats på ex. *Vett och etikett* för gasquer.

Gästföreläsningar, Workshops och Studiebesök
Föreningen har tillsammans med näringslivsutskottet anordnat flera studiebesök (bland annat hos *Ants* och *Academic Work*) och workshops/utbildningar med *Assessio* och *Cut-E*. Utöver

det har vi även haft inspirationsföreläsningar med *SÄPO*, *Nordea* och våra samarbetspartners. Det traditionsenliga *Nätverksminglet* anordnades med yrkesverksamma HR-aktörer som kom till Uppsala för en kväll och minglade med studenterna.

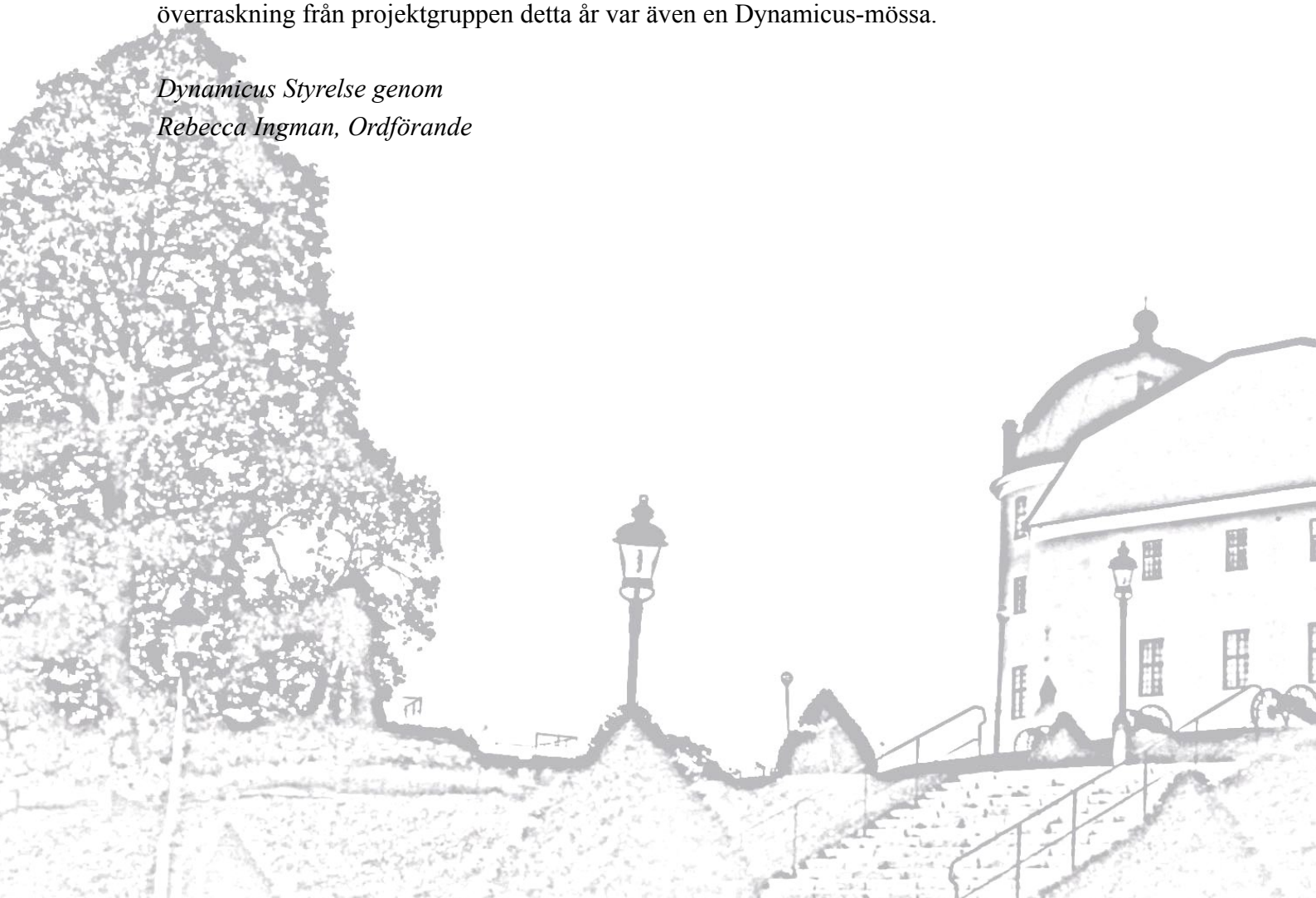
Rekrytering till arbetsmarknadsdagar och styrelser

Föreningen har hjälpt *Uppsalaekonomerna* och *Juridiska föreningen* att rekrytera medarbetare till deras respektive arbetsmarknadsdagar. Rekrytering till styrelsen för *Uppsala Vittnesstöd* har också genomförts.

Marknadsföring

Dynamicus egna sångbok och tröjor har fortsatt säljas, främst, i samband med insparkarna. Arbetet med att marknadsföra föreningen både internt och externt har fortsatt, och framförallt har arbetet med sociala medier utvecklats där styrelsen tagit fram en ny marknadsföringspolicy för inlägg på föreningens officiella kanaler. Samtliga föreningens utskott har fått egna loggor och alla projekt som bedrivs inom föreningen har numera specialdesignade headers på Facebook. Den traditionella ”PA i Vemdalen-tröjan” gjordes under hösten för att sedan delas ut och skapa gemenskap under skidresan till Vemdalen, en överraskning från projektgruppen detta år var även en Dynamicus-mössa.

Dynamicus Styrelse genom
Rebecca Ingman, Ordförande



Bokslut 2019

Ekonomisk sammanställning för verksamhetsåret 2019-01-01 – 2019-12-31 för

personalvetarförening Dynamicus

Innehåll

Den ekonomiska verksamheten 2019

Resultaträkning

Noter

Balansräkning

Den ekonomiska verksamheten 2019

Översikt

Räkenskapsåret öppnade med att 2018 presenterade ett positivt resultat på 11 853,55 kr. Resultatet berodde på att föreningen under 2018 hade haft goda ekonomiska förutsättningar med ett positivt resultat från tidigare år, 2017, samt en försäljning av föreningens fond på 10 000 kr under året. Likt året innan beslutade man på Årsmötet 2019 att återinvestera ”förra årets resultat”, 11 853,55 kr, i föreningen. Återinvesteringen syftade till att ge fortsatta goda förutsättningar för föreningens utskott att bedriva gynnsam verksamhet för våra medlemmar. Året började därefter med att ett förtidsplanerat evenemang, Vemdalen 2019, gjorde ett negativt resultat om 33 000 kr. Detta på grund av en felberäkning i intresset för evenemanget som innebar förlorade intäkter. Detta påverkade beslutet om att revidera den budget som fanns för 2019. Den nya budgeten som presenterades och godkändes på Årsmötet 2019 omfördelade föreningens medel mellan utskotten så att den ekonomiska konsekvensen inte skulle drabba ett enskilt utskott. Syftet var att säkerställa att alla utskott hade möjlighet att bedriva kvalitativ och gynnsam verksamhet för våra medlemmar under 2019.

Det ekonomiska året har präglats av ett fokus på att öka den ekonomiska medvetenheten hos de engagerade medlemmarna i föreningen och styrelsen.

Sponsring och bidrag

Dynamicus har under 2019 haft fortsatt goda samarbeten med företag och organisationer som utgör våra samarbetspartners och generar den största delen av föreningens intäkter i dagsläget. Vi ser positivt på våra fortsatta samarbeten med befintliga och nya partners inför 2020.

Under 2019 har även ett större fokus ägnats åt att utskott och enskilda projektgrupper har sökt extern sponsring och bidrag. Våra utskotts- och projektmedlemmar har arbetat hårt med detta vilket givit positiva utslag och vi är stolta över våra medlemmars engagemang och ambition. Utskotten har även under 2019 varit duktiga att dokumentera sina aktiviteter genom studiecirklar vilket genererat ytterligare viktiga intäkter till föreningens verksamhet.

Utöver den sponsring och de bidrag som inkommit under året vill jag även uppmärksamma den annonsförsäljning som vice ordförande huvudsakligen driver under året, då denna försäljning varit oerhört stark under hela 2019. Detta har bidragit till viktiga intäkter för

föreningen, stärkt samarbeten mellan vår förening och externa aktörer samt bidragit till att stärka Dynamicus anseende som social plattform.

Föreningens fond

Föreningen innehar en fond som huvudsakligen syftar till att fungera som en ”buffert” för föreningen att kunna fortsätta bedriva verksamhet om oförutsägbara händelser skulle inträffa som påverkar föreningens intäkter. År 2018 beslutades det att sälja av en del av fonden i syfte att återinvestera i verksamheten. År 2019 beslutades av Årsmötet att ingen försäljning av fonden var nödvändig då man bedömde föreningens ekonomiska läge som gott, trots reviderad budget, och att verksamheten kunde bedrivas på ett gynnsamt sätt för medlemmarna med den budgeten och de medel som stod till att förfoga.

PVD

Tidigare år har man fört tillbaka resultatet från PVD till Dynamicus. År 2018 var första året det beslutades om att PVD skulle få behålla ett föregående projekts resultat till PVD 2019. Under 2019 gick även årets PVD med positivt resultat och det beslutades att dela upp resultatet, där en del återinvesterades till PVD 2020 och resterande återgick till Dynamicus. Detta av anledning att det ekonomiska läget för föreningens övriga utskott varit ansträngt under året och att de extra pengarna kunde möjliggöra för övriga utskott att skapa mervärde åt våra medlemmar i hela föreningen.

P-riks Årsmöte i Uppsala hösten 2019

Under 2019 hölls P-riks Årsmöte i Uppsala och Dynamicus fick förfrågan om att tillsätta en projektgrupp som skulle ansvara för att planera evenemanget. Projektgruppen var extern från Dynamicus och kopplad till P-riks men bestod av både tidigare och aktiva medlemmar av vår förening. Projektets finansiella medel överfördes till Dynamicus och därför måste projektets intäkter och kostnader tas upp i Dynamicus resultaträkning för 2019 och redovisas under posterna ”Övriga intäkter” samt ”Övriga kostnader”. Projektet har däremot inte påverkat Dynamicus resultat då projektet gick plus-minus-noll. Intäkterna uppgick till 80 000 kr och överskottet fördes tillbaka till P-riks och redovisade kostnader uppgick därmed också till 80 000 kr.

Budgetering

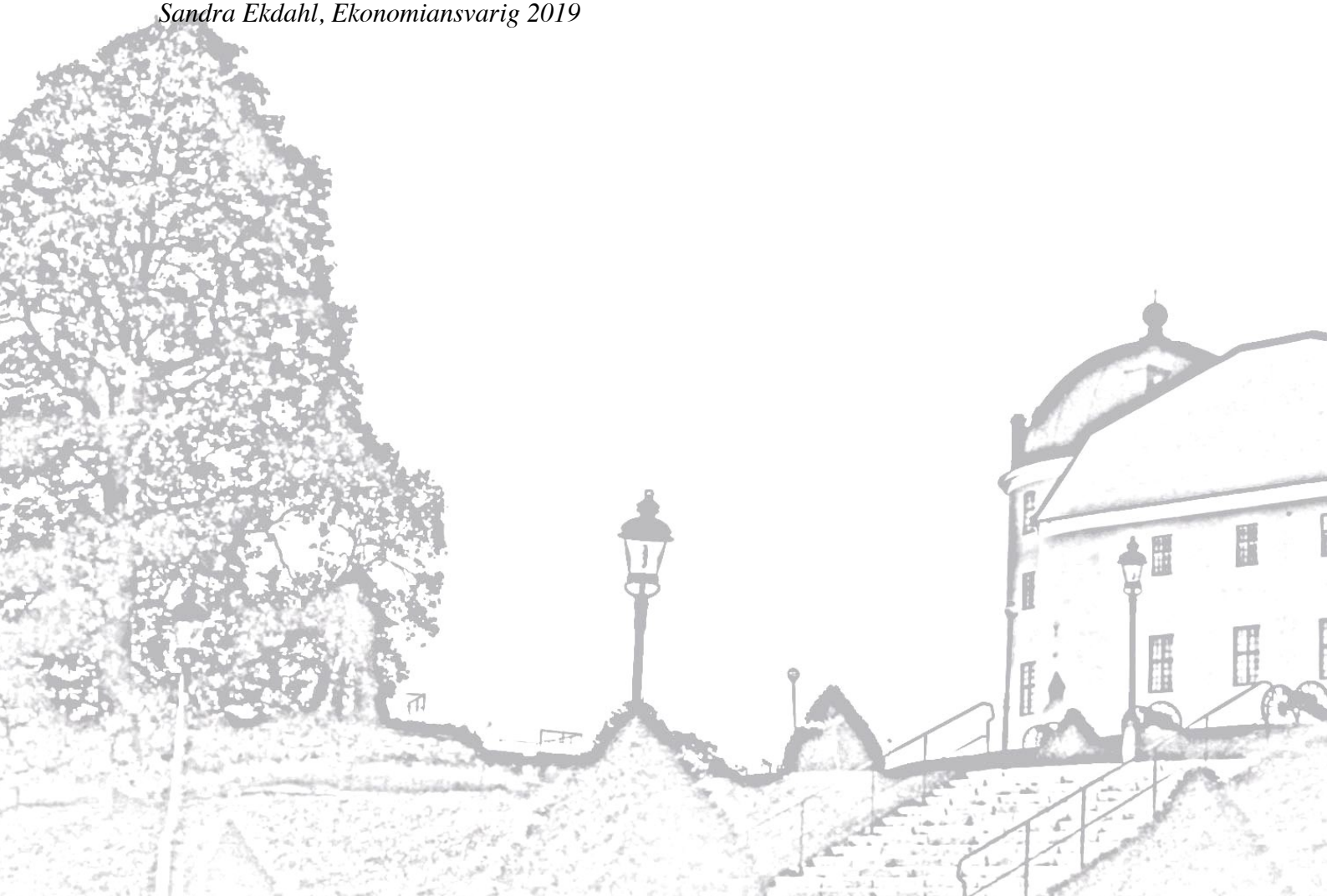
I och med Vemdalens förlorade intäkter i början av året, som resulterade i ett negativt resultat för det enskilda evenemanget på 33 000 kr, har 2019 präglats av ett mer återhållsamt tänk

kring ekonomi och budget för föreningen i allmänhet och utskotten i synnerhet. Det har funnits ett stort fokus på kartläggning av utskottens händelser och transaktioner för att säkerställa att budgeten följs och utnyttjas till fullo. Arbetet har präglats av en rak och tydlig dialog mellan ekonomiansvarige och utskottssamordnare vilket jag har upplevt som mycket lärorikt för båda parter i form av att få en större inblick i dels ekonomin, dels den operativa verksamheten. I framtiden tror jag starkt på att fortsätta med detta nära typ av samarbete för att upprätthålla en ekonomisk medvetenhet i föreningen.
2020 års budget kan behöva revideras om styrelsen bedömer att det finns syfte med att återinvestera 2019 års resultat i budgeten.

Ekonomiansvariges ord

Slutligen vill jag rikta ett stort tack till Dynamicus engagerade medlemmar som är grundpelaren i föreningen och det är tack vare er som vi kan fortsätta skapa mervärde för alla personalvetarstudenter under studietiden! Föreningen har goda förutsättningar att fortsätta utvecklas och förnyas i framtiden.

Sandra Ekdahl, Ekonomiansvarig 2019



PERSONALVETARNAS STUDENTFÖRENING UPPSALA

Resultaträkning

(alla belopp är angivna i kr)

	1/1–31/12	Budget 2019	Noter
Medlemsavgifter	0	0	1
Spons	100 000	100 000	2
Sektionsbidrag	35 718	43 000	3
Fond	0	0	4
Annonser	8 500	7 000	5
Förra årets resultat	11 853,55	11 900	6
Diverse intäkter	3 195	4 500	7
Övriga intäkter	93 910	0	8
Summa intäkter	253 176,55	166 400	9
Kostnader			
PVD	15 000	25 000	10
Evenemang	61 675	86 100	11
Näringsliv	8 537,78	10 500	12
Marknadsföring	9 894,12	10 050	13
P-riks	2 000	2 000	14
Utbildning	2 674,82	3 000	15
Idrott	11 107,01	10 000	16
Styrelsen	7 474,64	9 550	17
Ofördelade medel	5 131	3 000	18
Utveckling av föreningen	0	0	19
Diverse kostnader	8 253,48	7 150	20
Övriga kostnader	90 122,50		21
Summa kostnader	221 870,35	166 350	22
Summa	+31 306,20		23

Noter

Not 1
Dynamicus har under 2019 haft gratis medlemsavgift vilket därmed inte påverkar resultaträkningen.

Not 2
Dynamicus har under 2019 sammanlagt fått in 100 000 kr genom föreningens samarbetsavtal.

Not 3
Dynamicus har under 2019 fått in sammanlagt 35 718 kr från verksamhetsbidrag av Folkuniversitetet, P-riks och Samsek.

** I denna summa är sponsring till aktiviteter utskotten specifikt anordnar, borträknat. Dessa pengar är bokförda som intäkter till respektive utskott. Detta för att visa att budget för året följts samt synliggöra utskottens goda arbeten med att söka extern sponsring.*

Not 4
Under 2019 har ingen fondförsäljning ägt rum.

Not 5
Under 2019 har Dynamicus sålt annonser till ett värde av 8 500 kr.

Not 6
2019 års resultat uppgick till 11 853,55 kr och under årsstämman 2019 beslutades det att pengarna skulle återinvesteras i föreningen i den reviderade budgeten.

Not 7
Diverse intäkter var en ny post för 2019 som avser de intäkter föreningen får genom det swishpålägg föreningen har vid evenemang som kräver inbetalningar från medlemmar. Under året uppgick dessa intäkter till 3 195 kr, vilket var mindre än beräknat då årets första stora evenemang, Insparken VT19 samt Vemdalen 2019, inte hade pålägg för att dessa intäkter.

Not 8
Övriga intäkter avser vanligtvis intäkter för försäljning av Dynamicus sångbok samt collegetröja. Under 2019 redovisas även de intäkter som avsågs till P-riks Årsmöte under denna post. Totala övriga intäkter under 2019 uppgick till 93 910 kr, varav 80 000 kr avsåg intäkter till P-riks Årsmöte. Försäljningsintäkter för Dynamicus var därav 13 910 kr.

Not 9
Summa intäkter uppgick till 253 176,55 kr.

Not 10
PVD 2019 gick med ett positivt resultat på cirka 20 000 kr och det beslutades att 10 000 kr skulle återgå till Dynamicus och resterande återinvesteras till PVD 2020. Kostnaden för PVD 2019 blev därför slutligen 15 000 kr.

Not 11
Evenemangsutskottet påbörjade året med att Vemdalen 2019 gick med förlust vilket gjorde att pengar omfördelades inom föreningen i den reviderade budgeten så att utskottet inte enskilt

skulle bära den kostnaden. Detta medför att Evenemangsutskottets budget såg hög ut för 2019 men i själva verket avsåg stor del att täcka för de intäkter Vemdalen 2019 förlorade.

Not 12
Kostnaderna för Näringslivsutskottet uppgick till 8 537,78 kr. *Mentorskapsprojektet* under hösten 2019 fick en subventionerad lokalhyra för sitt evenemang som medförde att utskottet inte brukade hela sin budget.

Not 13
Kostnaderna för Marknadsföringsutskottet uppgick till 9 894,12, kr. Marknadsföringsutskottet köpte bland annat in en systemkamera med tillhörande minneskort och kameraväska under 2019. Deras budget beslutades därför höjas på Årsmötet 2019 för att härleda kamerainköpet till berört utskott.

Not 14
Kostnaderna för medlemskap och deltagande i P-riks uppgick till 2 000 kr under 2019.

Not 15
Kostnaderna för Utbildningsutskottet uppgick till 2 674,82 kr. Utskottet har under de två tidigare åren varit i en uppstartsfas men under 2019 kom verksamheten igång ordentligt. Utbildningsutskottet har bland annat anordnat certifieringar för våra studenter.

Not 16
Kostnaderna för Idrottsutskottet uppgick till 11 107,01 kr. Under 2019 infördes nya regler för avbokning av kommunens lokaler vilket medförde att föreningen stundtals betalade för lokaler, för exempelvis innebandy, som inte nyttjades.

Not 17
Styrelsens kostnader uppgick till 7 474,64 kr. Styrelsen brukade inte hela sin budget vilket till stor del beror på att man ville vidta en större ekonomisk medvetenhet och bland annat använda material som redan fanns på kontoret eller i förrådet, såsom kaffe eller annat förbrukningsmaterial.

Not 18
Ofördelade medel var en ny post i budgeten för 2017 som syftade till att låta utskotten söka extra tillskott vid sidan av egen budget. Under 2019 fanns det till en början 3000 kr budgeterat. Detta brukades snabbt och under hösten när det stod klart att PVD 2019 skulle gå med ett positivt resultat beslutades att en del av de pengar som förföll Dynamicus skulle gå till att ansöka om ofördelade medel. Bland annat investerades det i en portabel högtalare som ska kunna användas av alla föreningens utskott för framtida evenemang.

Not 19
Utveckling av föreningen tillkom under 2018 och syftar till inköp av bestående värde för föreningen. Denna post har inte nyttjats under året.

Not 20
Diverse kostnader uppgick till 8 253,48 kr och därmed något över den budgeterade summan för 2019. Diverse kostnader avser kostnader för Swish, bankavgifter samt domänavgifter föreningen innehar. Dessa kostnader är både rörliga och fasta och den rörliga delen påverkas av hur många swishtransaktioner som sker vilket kan vara svårt att konkret beräkna.

Not 21
Övriga kostnader uppgick till 90 122,50 kr och avser inköp av Dynamicus röda collegetröja för 10 122,50 kr samt kostnader för P-riks Årsmöte i Uppsala på 80 000 kr. Denna post bör avläsas direkt mot ”Övriga intäkter” och Not 8 för att se sambandet mellan föreningens försäljning och P-riks Årsmöte i Uppsala 2019.

Not 22
Summa kostnader för Dynamicus 2018 uppgår till 221 870,35 kr.

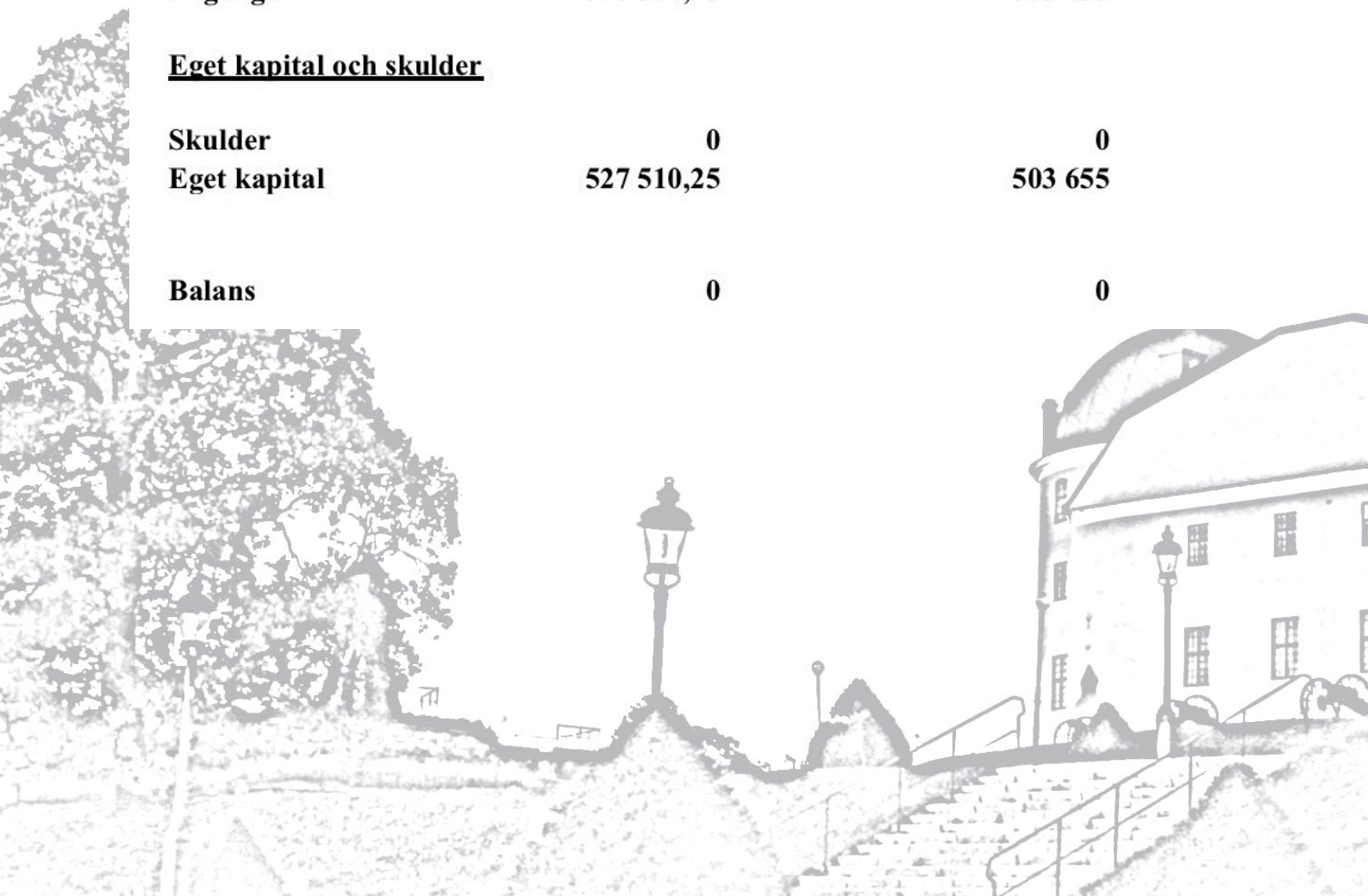
Not 23
Resultatet för Dynamicus 2019 blev en vinst på 31 306,20 kr.
Året har präglats av en ekonomisk medvetenhet och återhållsamhet som påverkat det positiva resultatet. I kombination med att specifika event för respektive utskotten, såsom

Mentorskapsprojektet och *Insparken*, har fått subventionerade kostnader i form av lokalhyror har föreningen gått med ett positivt resultat 2019.

Balansräkning

(alla belopp är angivna i kr)

Tillgångar	**31/12–2019**	**1/1–2019**
Plusgiro	**322 008,90**	**298 120**
Likviditetsfond	**205 501,35**	**205 535**
Summa tillgångar	**527 510,25**	**503 655**
Eget kapital och skulder		
Skulder	**0**	**0**
Eget kapital	**527 510,25**	**503 655**
Balans	**0**	**0**



Budget för Dynamicus 2020

	Budget 2019	**Budget 2020**	Anmärkning	**Prognos 2020**
Intäkter				
Medlemsavgifter	0	0	Not 1	0
Sponsring	100 000	110 000	Not 2	110 000
Bidrag	43 000	44 750	Not 3	44 750
Fond	0	0	Not 4	0
Annonser	7 000	5 000	Not 5	5 000
Diverse intäkter	4 500	3 500	Not 6	3 500
Förra årets resultat	11 900	0	Not 7	31 306,2
Summa intäkter	166 400	163 250 kr		194 556,2 kr
Kostnader				
PvD	25 000	25 000	Not 8	25 000
Evenemang	86 100	61 600	Not 9	61 000
Näringsliv	10 500	13 500	Not 10	6 750
Marknadsföring	10 050	7 100	Not 11	7 100
P-riks	2 000	2 000	Not 12	2 000
Utbildning	3 000	6 000	Not 13	5 000
Idrott	10 000	14 000	Not 14	7 000
Styrelsen	9 550	9 700	Not 15	9 400
Ofördelade medel	3 000	12 000	Not 16	27 650
Utveckling av föreningen	0	4 500	Not 17	2 250

Diverse kostnader	7 150	7 800	Not 18	7 150
Domänavgifter	2 350	3 900		2 350
Bankavgifter	2 150	2 150		2 150
Swishavgifter	2 300	1 400		2300
Bidrag till WWF	350	350		350
Summa kostnader	166 350	163 200 kr		160 300 kr
Resultat före krispott	50	50		34 256,2
Krispott	0	0	Not 19	34 206,2
Resultat	50kr	50 kr	Not 20	50 kr

Noter till budget 2020

Not 1

Dynamicus kommer inte att ta ut någon medlemsavgift och räknar med att 150 medlemmar ska tillkomma år 2020. Siffran är baserad på antalet nya medlemmar som tillkommit under tidigare år, samt tar hänsyn till den revidering PA-programmet genomgick 2018.

Not 2

Som avtalen ser ut i dagsläget kommer vi få in 110 000 kr genom sponsring. Detta är vad avtalen med föreningens samarbetspartners genererar idag:

- Akademikerförbundet SSR 16 000 kr
- Jusek 15 000 kr
- Academic Work 14 000 kr
- Unionen 16 000 kr
- Vision 8 000 kr
- Ants 7 000 kr

- Sveriges HR-förening 2 000 kr
- MADE FOR 10 000 kr
- Assessio 12 000 kr
- Uppsala Kommun 10 000 kr

Om några av avtalen skulle förhandlas upp under året eller om nya avtal träffas som gör en betydande påverkan budgeten, bör budgeten revideras.

Not 3

De bidrag vi får varierar i storlek från år till år. Vi uppskattar att få in följande bidrag år 2020:

- P-riks: 30 000 kr
- Folkuniversitet: 11 000 kr
- Samsek: 3 750 kr

Det finns möjlighet att söka bidrag utöver detta, men ansvaret hamnar på den enskilda projektgruppen eller utskottet.

Not 4

Dynamicus har beslutat att inte sälja av några av föreningens fonder år 2020.

Not 5

Vi räknar med att sälja 5 st annonser à 1000 kr, vilket baseras på ett genomsnitt av tidigare år.

Not 6

Diverse intäkter är pengar som föreningen får in via Swishbetalningar från medlemmar som deltar på evenemang med betalningskrav. Siffran baseras på 700 st á 5 kr. Dessa intäkter ska täcka avgifter föreningen betalar för tjänsten Swish samt övriga bankavgifter.

Not 7

När bokslutet för år 2019 är klart läggs föreningens resultat in under denna post.

Not 8

Den budgeterade summan för PvD är 25 000kr.

Not 9

Följande kostnader är budgeterade för Evenemangsutskottet:

- Inspark: 2 x 10 000 kr, vi kräver då att insparkspaketet max kostar 750 kr.
- Engagemangsfest: 36 000 kr, avser finansiera en fest VT samt en fest HT.
- Examensgasque: 2 x 800 kr, beloppet avser gasquebiljetter till evenemanget för Ordförande och Viceordförande i föreningen.
- Fika/kickoff: 2 000 kr

Not 10

Näringslivsutskottet förväntas anordna ett mentorskapsprojekt, en nätverksträff samt gästföreläsningar.

- Mentorskapsprojekt: 4 500 kr
- Nätverksträff: 4 000 kr
- Fika/kickoff: 2 000 kr

Not 11

Marknadsföringsutskottet kommer att fortsätta marknadsföra Dynamicus.

- Photoshop : 1500kr
- Podbean: 1600kr
- Fika/kickoff: 200kr

Not 12

Dynamicus kommer under 2020 fortsätta vara medlemmar i P-riks. Terminsavgiften för detta medlemskap ligger på 1000 kronor.

- 2 x 1000 kr medlemskapsavgift

Not 13

Under verksamhetsåret kommer Utbildningsutskottet anordna två utlandsstudiekvällar samt en utbildning med Assessio.

- Assessio-utbildning: 2 000 kr

- Fika/kickoff: 2 000 kr

Not 14

Idrottsutskottet kommer anordna det traditionsenliga Dynamicusloppet samt fortsätta arrangera aktiviteter för medlemmarna.

- Dynamicusloppet: 2 000 kr
- Fika/kickoff: 2 000 kr

Not 15

Följande kostnader är budgeterade för Styrelsen:

- Kickoff: 2 x 1 500 kr
- Fika till årsmöte samt föreningsstämma: 1 200 kr
- Intern/extern representation: 500 kr
- Kaffe och kontorsmaterial: 1 500kr
- Framkallning av styrelsefoton: 2 x 250 kr
- Insparksevent: 2 x 1 500 kr

Not 16

De ”Ofördelade medlen” är pengar som varje utskott, projektgrupp eller medlem kan ansöka om till ett specifikt ändamål. Styrelsen beslutar om en ansökan ska godkännas eller avslås.

Not 17

Med fliken ”Utveckling av föreningen” menas pengar som är avsedda till investeringar i föreningen av bestående värde. Ansökan om dessa medel hanteras likt ”Ofördelade medel”.

Not 18

- Domänavgifter;dynamicus.se 2 000 kr, one.com 500 kr, Visma Spcs 1 400 kr **Totalt** = 3 900 kr
- Dynamicus bankavgifter: Plusgiro 1 864 kr, Mastercard 288 kr. **Totalt** ≈2 150 kr
- Swishavgifter: 1 400 kr i rörliga avgifter som baseras på 700 st á 2 kr.
- Bidrag till WWF: 350 kr

Not 19

Krispotten förväntas kunna täcka oväntade kostnaden för 2020 och om denna pott ej förbrukats vid årets slut skall summan återinvesteras i föreningen för nästkommande år. Summan är insamlad från utskott/styrelse för projekt som inte kunnat genomföras VT20 samt hälften av förra årets resultat.

Not 20

Det beräknade resultatet för Dynamicus är 50 kr. Notera att budgeten är ett planerings- och styrdokument och har ingen egentlig koppling till hur det ekonomiska året för föreningen kommer att bli.

Motioner som inlämnats senast 30 dagar innan mötet

Till Årsmötet i Dynamicus Personalvetarförening år 2020

Motion angående *tillåtelse att revidera stadgarna*

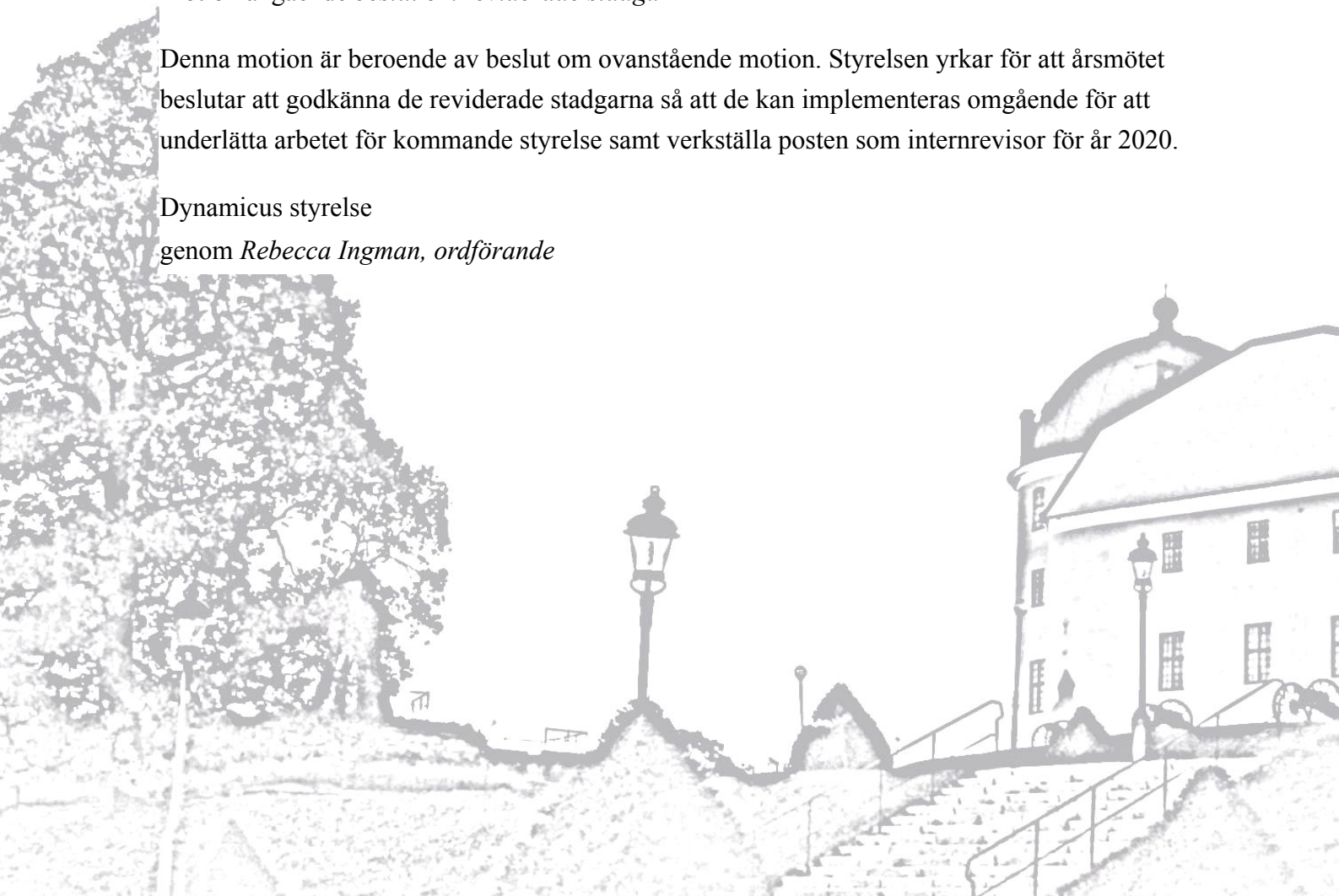
Med anledning av P-riks beslut om att genomföra en stadgerevidering att implementera posten som internrevisor för samtliga PA föreningar. Stadgarna reviderades som senast år 2017 därav ser styrelsen att det finns ett behov av att uppdatera samt aktualisera stadgarna utifrån föreningens samtida verksamhet. Styrelsen yrkar att från föreningens medlemmar få tillåtelse att revidera stadgarna.

Dynamicus Styrelse
genom *Rebecca Ingman, ordförande*

Motion angående *beslut om reviderade stadgar*

Denna motion är beroende av beslut om ovanstående motion. Styrelsen yrkar för att årsmötet beslutar att godkänna de reviderade stadgarna så att de kan implementeras omgående för att underlätta arbetet för kommande styrelse samt verkställa posten som internrevisor för år 2020.

Dynamicus styrelse
genom *Rebecca Ingman, ordförande*



Stadgar

Reviderade 15 Maj 2017

INLEDNING
Föreningens namn ska vara Dynamicus.

Föreningens syfte skall vara att:

Representera och arbeta för sina medlemmar och deras intressen.

Väcka intresse för och debatt kring personalfrågor.

Främja utbyte av erfarenheter och idéer mellan de olika terminerna/kurserna och att även i övrigt stärka gemenskapen.

Marknadsföra personalvetare och föreningen till arbetslivet. Vara religiöst, fackligt och politiskt obunden.

§1 Medlemskap
Tre former av medlemskap finns:
Aktivt medlemskap - studerande på Personalvetarprogrammet samt fristående kurser med personalinriktning. Ett aktivt medlemskap i Dynamicus innebär även ett medlemskap i Personalvetarnas riksförbund, P-riks, då Dynamicus är en av medlemsföreningarna i detta förbund. Stödjande medlemskap - kan vara företag, organisation eller person som stöder föreningen ekonomiskt.
Hedersmedlem – utses av årsmötet

§2 Intagande av medlem
Medlem intages i föreningen av Styrelsen efter ansökan. Ansökan skall vara åtföljd av inträdesavgift, om sådan avgift fastställs av Årsmötet.
Styrelsen får uppdraga åt utskottsansvarig eller annan särskild person att intaga medlem. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens intressen. Beslut varigenom ansökan om medlemskap avslås skall fattas av Styrelsen.

§3 Uteslutande av medlem

Föreningsmedlem får endast uteslutas ur föreningen om medlemmen har motarbetat föreningens ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.
Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig i frågan.
Medlemmen skall ha möjlighet att yttra sig i frågan under minst 14 dagar.

I beslut om uteslutning skall skälen härför redovisas, samt anges vad den uteslutne skall iakttaga vid överklagande av beslutet. Beslutet skall inom tre dagar, skriftligen avsändas till den uteslutne i betalt brev, eller på annat betryggande sätt.

Beslut om uteslutning fattas av Styrelsen enhälligt.

§4 Om medlem
Medlem har rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmen.
Medlem har yttrande-, motions-, och rösträtt vid Årsmötet och Föreningsstämman.
Stödjande eller hedersmedlem har dock inte motions- och rösträtt vid Årsmötet eller Föreningsstämman.
Medlem har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter.
Medlem skall följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom föreningen.
Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

§5 Medlemsavgift
Medlemsavgift betalas för aktiv medlem i form av en fast engångsavgift som gäller under hela studietiden vid Uppsala universitet alternativt en terminsavgift.
Medlemsavgift för stödjande medlem skall gällas årsvis. Hedersmedlem är befriad från avgifter. Medlemsavgifterna bestäms av Föreningsstämman. Kvitto på betald årsavgift kallas medlemskort. Medlemskort får inte överlåtas.

§6 Teckningsrätt
Föreningens firma tecknas var för sig av ordförande samt kassör, om inte annat beslutas vid Årsmötet.

§7 Styrelse
Föreningens angelägenheter tillhandahas av Styrelsen. Den skall verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.
Styrelsen skall verka för att så mycket som möjligt av föreningens arbete skall delegeras bland medlemmarna för att på så sätt skapa engagemang bland dessa.
Det åligger Styrelsen särskilt att:

- Tillse att föreningens bindande regler efterföljs

- Verkställa av Årsmötet samt Föreningsstämman fattade beslut
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- Ansvara för och förvalta föreningens medel
- Förbereda Årsmötet samt Föreningensstämman

Styrelsen skall bestå av ledamöter som väljs bland medlemmarna i kategorin aktivt medlemskap och som studerar vid Uppsala Universitet. Styrelsen skall bestå av Ordförande, Vice Ordförande, Utbildningssamordnare, Marknadsföringssamordnare, projektledare för PVD, vilka väljs på årsmötet. Styrelsen skall vidare bestå av sekreterare, ekonomiansvarig, Näringslivssamordnare, Webbmaster, Evenemangssamordnare och Idrottssamordnare vilka väljs på Föreningsstämman. Styrelsens ledamöters mandat är ett år och skall vara mellan den 1/1 till den 31/12 respektive 1/7 fram till den 30/6.
Avgår vald styrelseledamot före mandatperiodens utgång utses ny ledamot med hjälp av fyllnadsval av Styrelsen och valberedningen.
Vid avgång av valberedning och revisor jämte suppleant gäller samma som vid styrelseledamot. Styrelsen får kalla enskild person som adjungerad ledamot till sammanträdena.

§8 Styrelsens möten
Styrelsen sammanträder när Ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer. Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande. Vid lika röstetal i Styrelsen har Ordföranden utslagsröst. Vid sammanträde skall protokoll föras. Avvikande mening skall antecknas i protokollet. Styrelsens protokoll skall inom 15 dagar efter mötet finnas tillgängligt på föreningens hemsida

Protokoll skall justeras av ordförande, sekreterare samt vid mötet utsedd justeringsperson.

§9 Kontaktpersoner
Under varje termin skall strävan vara att utse en eller två kontaktpersoner från varje kurs som ingår i Programmet för personal och arbetslivsfrågor med uppgift att informera kursens deltagare om föreningen och dess verksamheter.

§10 Utskott
Utskotten är föreningens arbetande organ.
Ledning av utskotten utövas av den i Styrelsen vald utskottssamordnare. Vid behov kan en eller flera biträde utses.
Styrelsen fastställer, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt de befogenheter som utskottsansvariga har.
Beslut om bildande eller nedläggning av utskott kan endast fattas av Årsmötet eller Föreningsstämman.

§11 Valberedningen
Valberedningen består av minst två personer som bör vara förtrogna i Dynamicus verksamhet samt med deras aktiva medlemmar. Valberedningen skall ha kontinuerlig kontakt med styrelsens Ordförande.

Valberedningen skall arbeta utifrån föreningens bästa i åtanke. Valberedningen skall vara objektiv och arbeta i enlighet med god sed.

Valberedningen väljs på ett år vid Årsmötet.

Valberedningen skall till Årsmötet respektive Föreningsstämman komma med huvudförslag till val enligt § 17 och §18. Förslaget skall lämnas till Styrelsen i god tid före Årsmötet eller Föreningsstämman.

Valberedningen skall vid behov komma med huvudförslag till fyllnadsval av styrelseledamot och revisor.

Valbar person till Styrelsen är en person som tillhör kategorin aktiv medlem

§12 Föreningens verksamhets- och räkenskapsår
Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är 1/1 - 31/12

§13 Revision
Revisor jämte suppleant utses vid Årsmötet.
Revisorerna skall granska Styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhetsåret och räkenskapsåret. Revisionsberättelsen skall vara styrelsen tillhanda senast tio dagar före Årsmötet.

Det åligger Styrelsen att tillse att revisorn får Styrelsens protokoll, verksamhetsberättelse och de ekonomiska handlingarna i god tid för revision eller närhelst de begär.
Den som är revisor får ej samtidigt uppbära post som styrelsemedlem.

§14 Försöksverksamhet
Försöksverksamhet kan upprättas under verksamhetsåret av Styrelsen.
Ansvarig för försöksverksamheten utses av Styrelsen och adjungeras av densamma.

Försöksverksamheten äskar pengar för den löpande verksamheten, ur Styrelsen härför avsatta pengar.

En försöksverksamhet som uppnått tillräcklig kontinuitet bör vid Årsmötet övergå till ordinarie verksamhet.

§15 Budget, verksamhetsplan och -berättelse
Varje utskott ansvarar för att det upprättas förslag till budget och verksamhetsplan för utskottet att gälla nästföljande verksamhetsår.

Varje utskott ansvarar för att det upprättas en verksamhetsberättelse över utskottets verksamhet under innevarande år.

Budget, verksamhetsplanen och verksamhetsberättelsen skall inlämnas till Styrelsen senast det datum som Styrelsen bestämt.

Styrelsen framlägger inför Årsmötet föreningens bokslut. Verksamhetsberättelsen beslutas och fastställs av Årsmötet

Budget och verksamhetsplan beslutas och fastställs av Föreningsstämman, men vid behov kan styrelsen revidera budgeten. Revideras budgeten så presenteras den nya budgeten på årsmötet.

§16 Årsmötet
Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet skall efterkomma bokslutets färdigställande, vilket betyder efter kalenderårets slut. Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för mötet.

Kallelse skall ske senast sex veckor i förväg. Kallelsen skall jämte dagordning anslås i föreningens lokal samt på till föreningen upplåtna anslagstavlor och på föreningens hemsida.

Kallelse skall även sändas till samtliga medlemmar, via e-postadresser som lämnats till föreningen.

Styrelsen skall hålla revisionsberättelse och andra möteshandlingar tillgängliga senast en vecka före Årsmötet.

Medlemmar ur kategorin aktivt medlemskap har rätt att inlämna motion till Årsmötet.
Motionen skall vara Styrelsen tillhanda senast 30 dagar innan Årsmötet.
Rösträtt vid Årsmötet, se rubrik "Om medlem"
Rösträtt kan ej överlåtas till annan medlem vare sig med fullmakt eller annat medel.

Fråga om ekonomisk natur får inte avgöras om den inte finns med på dagordningen.

Protokoll skall föras, och justeras av mötets ordförande samt av mötet valda justeringspersoner. Protokollet skall finnas tillgängligt för medlemmarna tre veckor efter mötet.

§17 Ärenden vid Årsmötet
Vid Årsmötet skall åtminstone dessa ärenden förekomma:

1 Mötets öppnande
2 Fastställande av närvaro och röstlängd inför mötet
3 Godkännande av mötets behöriga utlysande
4 Fastställande av dagordning
5 Val av mötets ordförande och mötessekreterare
6 Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
7 Halvårsrapport för innevarande termin
8 Fastställande av Styrelsens och utskottens verksamhetsberättelser för senaste verksamhetsåret
9 Fastställande av föreningens resultat och balansräkningar
10 Revisionsberättelse
11 Beslut om ansvarsfrihet för Styrelsen för den tid revisionen avser
12 Val av föreningens ordförande, tillika Styrelsens ordförande
13 Val av vice ordförande, utbildningssamordnare, marknadsföringssamordnare samt pvd-projektledare
14 Val av revisor jämte suppleant för en tid av ett år
15 Val av valberedningen för en tid av ett år
16 Behandling av motioner som inlämnats till styrelsen senast 30 dagar innan mötet 17 Fastställande av firmatecknare
18 Utnämning av hedersmedlem
19 Övriga frågor
20 Ordet fritt
21 Mötets avslutande

§18 Föreningsstämman
En Föreningsstämma hålls årligen senast i december månad. Styrelsen beslutar exakt tid och plats för Föreningsstämmans genomförande.

Kallelse skall ske senast sex veckor i förväg. Kallelsen skall jämte dagordning anslås i föreningens lokal samt på till föreningen upplåtna anslagstavlor och på föreningens hemsida.

Kallelse skall även utsändas till samtliga medlemmar, via de e-postadresser som lämnats till föreningen.
Styrelsen framlägger inför Föreningsstämman förslag till budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår, samt halvårsrapport för innevarande termin.

Styrelsen skall hålla möteshandlingar och kommenterade motioner tillgängliga senast en vecka före Föreningsstämman.

Medlemmar ur kategorin aktivt medlemskap har rätt att inlämna motion till Föreningsstämman. Motionen skall vara Styrelsen tillhanda senast 30 dagar innan Stämman.

Rösträtt vid Föreningsstämma, se rubrik "Om medlem"
Rösträtt kan ej överlåtas till annan medlem vare sig med fullmakt eller annat medel.

Fråga om ekonomisk natur får inte avgöras om den inte finns med på dagordningen.

Protokoll skall föras. Det skall justeras av mötets ordförande samt av mötet valda justeringspersoner. Protokollet skall finnas tillgängligt för medlemmarna tre veckor efter mötet.

§19 Ärenden vid Föreningsstämman
Vid Föreningsstämman skall följande punkter åtminstone förekomma;

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av närvaro och röstlängd inför mötet 3. Godkännande av mötets behöriga utlysande
4. Fastställande av dagordning
5. Val av mötets ordförande och mötessekreterare
6. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
7. Halvårsrapport för innevarande termin
8. Fastställande av budget för nästkommande verksamhetsår
9. Fastställande av verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår. 10. Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande år
11. Val av Sekreterare, Evenemangssamordnare, Webmaster, Ekonomiansvarig, Idrottssamordnare samt Näringslivssamordnare
12. Behandling av motioner som inlämnats till styrelsen senast 30 dagar innan mötet
13. Fastställande av firmatecknare 14. Övriga frågor
15. Mötets avslutande

§20 Extra Årsmöte
Extra Årsmöte kan dessutom utlysas av Styrelsen eller om minst hälften av medlemmarna så kräver. Vid extra Årsmöte behandlas endast frågor som föranlett Årsmötets sammankallande. Kallelse till extra årsmöte skall utgå tio dagar innan mötet och kungöras på samma sätt som inför Årsmöte.

§21 Beslut och omröstning
Beslut fattas vanligtvis med acklamation (ja - nej rop). Beslut fattas med votering (sluten omröstning) om sådan begärs.

Vid beslut som rör stadgefrågor krävs att minst två tredjedelar av de korrekt angivna rösterna bifaller förslaget.

Vid förslag som ej rör stadgefrågor eller föreningens upplösning krävs enkel majoritet.

Omröstning sker öppet såvida inte någon fordrar att det skall ske slutet. Vid personval med flera kandidater skall omröstning ske slutet. Vid lika röstetal vid personval skiljer lotten. Vid annan omröstning äger mötesordförande utslagsröst.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

Beslut bekräftas med klubbslag.

§22 Personval
Huvudkandidater vid personval är valberedningens förslag.

Övriga kandidater kan nomineras av personer tillhörande kategorin aktiv medlem fram till omröstning för aktuellt personval.

Vid personval med flera kandidater lämnar de berörda kandidaterna mötessalen före plädering påbörjas.

Plädering inleds med valberedningens motivering till huvudförslag. Därefter må övriga röstberättigade plädera, bland dem inleder de som nominerat andra kandidater.

Efter plädering får medlemmarna möjlighet att ställa frågor till kandidaterna.

Omröstning, enligt § 21 Beslut och omröstning, skall ske efter plädering.

§23 Stadgar
Förändring eller tillägg av stadgar skall beslutas av Årsmötet eller Föreningsstämman.

Vid stadgeförändring skall den nya stadgetexten jämte angivelser av ändringar finnas tillgänglig för medlemmar senast tre veckor innan mötet.

§24 Föreningens upplösning
Endast Årsmöte får upplösa föreningen.

Upplösning av föreningen kan endast ske genom enhälligt beslut på två på varandra följande Årsmöten. Föreningen kan inte upplösas om fem aktiva medlemmar vill fortsätta verksamheten.

Vid eventuell upplösning överlämnas alla tillgångar, efter reglering av eventuella skulder, till annan studentorganisation efter beslut av det senaste Årsmötet.

Förslag till reviderade stadgar 2020 samt kommentarer om ändringar

Här följer ändringarna i kronologisk ordning samt förklaring till varför:

Grammatiska ändringar såsom radbrytningar, korrigerat liten bokstav till stor. Mycket berör att uppdatera informationen vi redan har, exempelvis ändrade vi under **§ 6 Teckningsrätt** *benämningen " kassör" till den vi redan använder: ekonomiansvarig. Punkten och benämningen* **§ 9 Studentrepresentant** *ändrades från "Kontaktpersoner".*

§ 7 Styrelsen

Den oberoende posten Valberedningen väljs tillika på årsmötet. *Tillagd mening för förtydling kring posten som Valberedning och deras inval.*

Den oberoende posten Internrevisorerna väljs tillika på Föreningsstämman. *Tillagd mening för förtydling kring posten som Internrevisor/er.*

den 1/7 till den 30/6 respektive 1/1 fram till den 31/12. *Ändrad ordning i redan befintlig mening angående ledamöters mandatperioder. För en mer logisk meningsuppbyggnad.*

Avgår vald styrelseledamot före mandatperiodens utgång har avgående ledamot ansvar att medverka för att hitta en ny kandidat för posten. Samt fortsättningsvis besitta ansvaret för posten under övergångsperioden till dess ny ledamot utses med hjälp av fyllnadsval av Styrelsen och Valberedningen. Övergångsperioden bestäms vid varje enskilt fall av sittande Styrelse. *När styrelsen reviderade dessa stadgar ansåg vi att denna punkten behövdes som ett skyddsnät för att styrelsens verksamhet ska kunna fortgå även vid situationer då ledamöter väljer att avgå sin mandatperiod av olika anledningar.*

§ 11 Valberedningen

Valberedningen får ej samtidigt uppbära post som styrelsemedlem. *Tillagd mening för förtydling kring posen som Valberedning.*

§12 Intern revision

Internrevisorer utses vid Föreningsstämman. Denna roll kan innehas av upp till två personer

under samma period. Internrevisorerna ska arbeta utifrån föreningens bästa i åtanke. Internrevisorerna skall vara objektiva och arbeta i enlighet med god sed.

Om Internrevisorerna anser att Styrelsen har agerat i linje med stadgar och tagit beslut på ett gott sätt med föreningens bästa i åtanke bör Internrevisorerna föreslå ansvarsfrihet.

Internrevisorernas uppgift är att säkerställa att föreningen tillika Styrelsen arbetar demokratiskt.

Det åligger Styrelsen att tillse att Internrevisorerna får Styrelsens protokoll, verksamhetsberättelse och de ekonomiska handlingarna i god tid för revision eller närhelst de begär.

Valbar person till denna roll är en person som tillhör kategorin aktiv medlem.

Den som är Revisor får ej samtidigt uppbära post som styrelsemedlem. *Denna punkt är helt ny och redogör för den nya posten som internrevisor/er. Beskrivningen är framtagen i samråd med Personalvetarnas Riksförbund (P-riks). Eftersom detta är en ny punkt så har vi ändrat samtliga ordningsnummer på punkter efter denna.*

§13 Extern revision *Ändrad formulering från "revision". Detta eftersom föreningen i och med internrevisor/er framöver kommer ha både intern och extern revision.*

§ 17 Årsmötet

Kallelsen skall jämte dagordning anslås på föreningens hemsida. *Denna mening är förkortad. Tidigare stod " "Kallelsen skall jämte dagordning anslås i föreningens lokal samt på till föreningen upplåtna anslagstavlor och på föreningens hemsida." Anslagstavlor används inte längre. I samband med vår Hållbarhetspolicy skrivs inte affischer eller liknande ut.*

Samma ändring genomfördes under **§ 19 Föreningsstämman** . I samma mening.

§ 20 Ärenden vid Föreningsstämman

12. Val av Internrevisorerna för en tid av ett år Tillagd punkt för vad som ska inkluderas i Föreningsstämmans dagordning. *Internrevisor/er väljs vid Föreningsstämman. För 2020 kommer förhoppningsvis den första revisorn att väljs in vid Årsmötet och ha en mandatperiod tills Föreningsstämman 2020. Detta beror på riktlinjer från P-riks som berör PA-föreningar i hela landet samt att intresse finns från styrelsen att den nya revisorn ska ha möjlighet att granska hela 2020 under god tid (både VT20 och HT20). Internrevisor/er som väljs in vid Föreningsstämman 2020 kommer sedan granska föreningen och styrelsen under 2021.*

Stadgar

Förslag på reviderade stadgar 2020

INLEDNING

Föreningens namn skall vara Dynamicus.

Föreningens syfte skall vara att:

Representera och arbeta för sina medlemmar och deras intressen.

Väcka intresse för och debatt kring personalfrågor.

Främja utbyte av erfarenheter och idéer mellan de olika terminerna/kurserna och att även i övrigt stärka gemenskapen.

Marknadsföra personalvetare och föreningen till arbetslivet. Vara religiöst, fackligt och politiskt obunden.

§1 Medlemskap

Tre former av medlemskap finns:

Aktivt medlemskap - studerande på Personalvetarprogrammet samt fristående kurser med personalinriktning. Ett aktivt medlemskap i Dynamicus innebär även ett medlemskap i

Personalvetarnas riksförbund, P-riks, då Dynamicus är en av medlemsföreningarna i detta förbund.

Stödjande medlemskap - kan vara företag, organisation eller person som stöder föreningen ekonomiskt.

Hedersmedlem – utses av årsmötet.

§2 Intagande av medlem

Medlem intages i föreningen av Styrelsen efter ansökan. Ansökan skall vara åtföljd av inträdesavgift, om sådan avgift fastställs av Årsmötet.

Styrelsen får uppdraga åt utskottsansvarig eller annan särskild person att intaga medlem. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens intressen. Beslut varigenom ansökan om medlemskap avslås skall fattas av Styrelsen.

§3 Uteslutande av medlem

Föreningsmedlem får endast uteslutas ur föreningen om medlemmen har motarbetat föreningens ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig i frågan. Medlemmen skall ha möjlighet att yttra sig i frågan under minst 14 dagar.

I beslut om uteslutning skall skälen härför redovisas, samt anges vad den uteslutne skall iakttaga vid överklagande av beslutet. Beslutet skall inom tre dagar skriftligen avsändas till den uteslutne i betalt brev, eller på annat betryggande sätt.

Beslut om uteslutning fattas av Styrelsen enhälligt.

§4 Om medlem

Medlem har rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna. Medlem har yttrande-, motions-, och rösträtt vid Årsmötet och Föreningsstämman.

Stödjande eller hedersmedlem har dock inte motions- och rösträtt vid Årsmötet eller Föreningsstämman.

Medlem har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter.

Medlem skall följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom föreningen.

Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

§5 Medlemsavgift

Medlemsavgift betalas för aktiv medlem i form av en fast engångsavgift som gäller under hela studietiden vid Uppsala universitet alternativt en terminsavgift.

Medlemsavgift för stödjande medlem skall gällas årsvis. Hedersmedlem är befriad från avgifter. Medlemsavgifterna bestäms av Föreningsstämman. Kvitto på betald årsavgift kallas medlemskort. Medlemskort får inte överlåtas.

§6 Teckningsrätt

Föreningens firma tecknas var för sig av Ordförande samt Ekonomiansvarig, om inte annat beslutas vid Årsmötet.

§7 Styrelse

Föreningens angelägenheter tillhandahas av Styrelsen. Den skall verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Styrelsen skall verka för att så mycket som möjligt av föreningens arbete skall delegeras bland medlemmarna för att på så sätt skapa engagemang bland dessa.

Det åligger Styrelsen särskilt att:
• Tillse att föreningens bindande regler efterföljs.
• Verkställa av Årsmötet samt Föreningsstämman fattade beslut. • Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
• Ansvara för och förvalta föreningens medel.
• Förbereda Årsmötet samt Föreningensstämman.

Styrelsen skall bestå av ledamöter som väljs bland medlemmarna i kategorin aktivt medlemskap och som studerar vid Uppsala Universitet. Styrelsen skall bestå av Ordförande,

Viceordförande, Utbildningssamordnare, Marknadsföringssamordnare, Projektledare för PVD, vilka väljs på årsmötet. Den oberoende posten Valberedningen väljs tillika på årsmötet. Styrelsen skall vidare bestå av Sekreterare, Ekonomiansvarig, Näringslivssamordnare, Webbmaster, Evenemangssamordnare och Idrottssamordnare vilka väljs på Föreningsstämman. Den oberoende posten Internrevisorerna väljs tillika på Föreningsstämman. Styrelsens ledamöters mandat är ett år och skall vara mellan den 1/7 till den 30/6 respektive 1/1 fram till den 31/12.

Avgår vald styrelseledamot före mandatperiodens utgång har avgående ledamot ansvar att medverka för att hitta en ny kandidat för posten. Samt fortsättningsvis besitta ansvaret för posten under övergångsperioden till dess ny ledamot utses med hjälp av fyllnadsval av Styrelsen och Valberedningen. Övergångsperiod bestäms vid varje enskilt fall av sittande Styrelse.

Vid avgång av Valberedning och Intern- samt Externrevisor jämte suppleant gäller samma som vid styrelseledamot. Om posten Internrevisorerna blir vakant skall ett extra årsmöte eller motsvarande hållas inom tre månader för att fylla posten .

Styrelsen får kalla enskild person som adjungerad ledamot till sammanträdena.

§8 Styrelsens möten

Styrelsen sammanträder när Ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer. Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande. Vid lika röstetal i Styrelsen har Ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Avvikande mening skall antecknas i protokollet. Styrelsens protokoll skall inom 15 dagar efter mötet finnas tillgängligt på föreningens hemsida. Protokoll skall justeras av Ordförande, Sekreterare samt vid mötet utsedd justeringsperson.

§9 Studentrepresentant

Under varje termin skall strävan vara att utse en eller två studentrepresentanter från varje kurs som ingår i Programmet för personal och arbetslivsfrågor med uppgift att informera kursens deltagare om föreningen och dess verksamheter.

§10 Utskott

Utskotten är föreningens arbetande organ.

Ledning av utskotten utövas av den i Styrelsen vald utskottssamordnare. Vid behov kan en eller flera biträden utses.

Styrelsen fastställer, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, de befogenheter som utskottsansvariga har.

Beslut om bildande eller nedläggning av utskott kan endast fattas av Årsmötet eller Föreningsstämman.

§11 Valberedningen

Valberedningen består av minst två personer som bör vara förtrogna i Dynamicus verksamhet samt med deras aktiva medlemmar. Valberedningen skall ha kontinuerlig kontakt med styrelsens Ordförande.

Valberedningen skall arbeta utifrån föreningens bästa i åtanke. Valberedningen skall vara objektiv och arbeta i enlighet med god sed.

Valberedningen väljs på ett år vid Årsmötet.

Valberedningen skall till Årsmötet respektive Föreningsstämman komma med huvudförslag till val enligt §18 och §20. Förslaget skall lämnas till Styrelsen i god tid före Årsmötet eller Föreningsstämman.

Valberedningen skall vid behov komma med huvudförslag till fyllnadsval av styrelseledamot och revisor.

Valbar person till Styrelsen är en person som tillhör kategorin aktiv medlem.

Valberedningen får ej samtidigt uppbära post som styrelsemedlem.

§12 Intern revision

Internrevisorer utses vid Föreningsstämman. Denna roll kan innehas av upp till två personer under samma period.

Internrevisorerna ska arbeta utifrån föreningens bästa i åtanke. Internrevisorerna skall vara objektiv och arbeta i enlighet med god sed.

Om Internrevisorerna anser att Styrelsen har agerat i linje med stadgar och tagit beslut på ett gott sätt med föreningens bästa i åtanke bör Internrevisorerna föreslå ansvarsfrihet.

Internrevisorernas uppgift är att säkerställa att föreningen tillika Styrelsen arbetar demokratiskt.

Det åligger Styrelsen att tillse att Internrevisorerna får Styrelsens protokoll, verksamhetsberättelse och de ekonomiska handlingarna i god tid för revision eller närhelst de begär.

Valbar person till denna roll är en person som tillhör kategorin aktiv medlem.

Den som är Revisor får ej samtidigt uppbära post som styrelsemedlem.

§13 Extern revision

Externrevisor jämte suppleant utses vid Årsmötet.

Revisorerna skall granska Styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhetsåret och räkenskapsåret. Revisionsberättelsen skall vara Styrelsen tillhanda senast tio dagar före Årsmötet.

Det åligger Styrelsen att tillse att revisorn får Styrelsens protokoll, verksamhetsberättelse och de ekonomiska handlingarna i god tid för revision eller närhelst de begär.

Den som är revisor får ej samtidigt uppbära post som styrelsemedlem.

§14 Föreningens verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är 1/1 - 31/12.

§15 Försöksverksamhet

Försöksverksamhet kan upprättas under verksamhetsåret av Styrelsen.
Ansvarig för försöksverksamheten utses av Styrelsen och adjungeras av densamma.

Försöksverksamheten äskar pengar för den löpande verksamheten, ur Styrelsen härför avsatta pengar.

En försöksverksamhet som uppnått tillräcklig kontinuitet bör vid Årsmötet övergå till ordinarie verksamhet.

§16 Budget, verksamhetsplan och -berättelse

Varje utskott ansvarar för att det upprättas förslag till budget och verksamhetsplan för utskottet att gälla nästföljande verksamhetsår.

Varje utskott ansvarar för att det upprättas en verksamhetsberättelse över utskottets verksamhet under innevarande år.

Budget, verksamhetsplanen och verksamhetsberättelsen skall inlämnas till Styrelsen senast det datum som Styrelsen bestämt.

Styrelsen framlägger inför Årsmötet föreningens bokslut. Verksamhetsberättelsen beslutas och fastställs av Årsmötet.

Budget och verksamhetsplan beslutas och fastställs av Föreningsstämman, men vid behov kan Styrelsen revidera budgeten. Revideras budgeten så presenteras den nya budgeten på Årsmötet.

§17 Årsmötet

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet skall efterkomma bokslutets färdigställande, vilket betyder efter kalenderårets slut. Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för mötet.

Kallelse skall ske senast sex veckor i förväg. Kallelsen skall jämte dagordning anslås på föreningens hemsida.

Kallelse skall även sändas till samtliga medlemmar, via e-postadresser som lämnats till föreningen.

Styrelsen skall hålla revisionsberättelse och andra möteshandlingar tillgängliga senast en vecka före Årsmötet.

Medlemmar ur kategorin aktivt medlemskap har rätt att inlämna motion till Årsmötet. Motionen skall vara Styrelsen tillhanda senast 30 dagar innan Årsmötet.

Rösträtt vid Årsmötet, se rubrik "Om medlem".

Rösträtt kan ej överlåtas till annan medlem vare sig med fullmakt eller annat medel.

Fråga om ekonomisk natur får inte avgöras om den inte finns med på dagordningen.

Protokoll skall föras, och justeras av mötets Ordförande samt av mötet valda justeringspersoner. Protokollet skall finnas tillgängligt för medlemmarna tre veckor efter mötet.

§18 Ärenden vid Årsmötet

Vid Årsmötet skall åtminstone dessa ärenden förekomma:

1 Mötets öppnande
2 Fastställande av närvaro och röstlängd inför mötet
3 Godkännande av mötets behöriga utlysande
4 Fastställande av dagordning
5 Val av mötets Ordförande och Mötessekreterare
6 Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
7 Halvårsrapport för innevarande termin
8 Fastställande av Styrelsens och utskottens verksamhetsberättelser för senaste verksamhetsåret
9 Fastställande av föreningens resultat och balansräkningar
10 Revisionsberättelse
11 Beslut om ansvarsfrihet för Styrelsen för den tid revisionen avser
12 Val av föreningens Ordförande, tillika Styrelsens Ordförande
13 Val av Vice ordförande, Utbildningssamordnare, Marknadsföringssamordnare samt PVD-Projektledare
14 Val av Externrevisor jämte suppleant för en tid av ett år
15 Val av Valberedningen för en tid av ett år
16 Behandling av motioner som inlämnats till Styrelsen senast 30 dagar innan mötet

17 Fastställande av firmatecknare

18 Utnämning av hedersmedlem

19 Övriga frågor

20 Ordet fritt

21 Mötets avslutande

§19 Föreningsstämman

En Föreningsstämma hålls årligen senast i december månad. Styrelsen beslutar exakt tid och plats för Föreningsstämmans genomförande.

Kallelse skall ske senast sex veckor i förväg. Kallelsen skall jämte dagordning anslås på föreningens hemsida.

Kallelse skall även sändas till samtliga medlemmar, via e-postadresser som lämnats till föreningen.

Styrelsen framlägger inför Föreningsstämman förslag till budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår, samt halvårsrapport för innevarande termin.

Styrelsen skall hålla möteshandlingar och kommenterade motioner tillgängliga senast en vecka före Föreningsstämman.

Medlemmar ur kategorin aktivt medlemskap har rätt att inlämna motion till Föreningsstämman. Motionen skall vara Styrelsen tillhanda senast 30 dagar innan Stämman.

Rösträtt vid Föreningsstämma, se rubrik "Om medlem"

Rösträtt kan ej överlåtas till annan medlem vare sig med fullmakt eller annat medel.

Fråga om ekonomisk natur får inte avgöras om den inte finns med på dagordningen.

Protokoll skall föras. Det skall justeras av mötets Ordförande samt av mötet valda justeringspersoner. Protokollet skall finnas tillgängligt för medlemmarna tre veckor efter mötet.

§20 Ärenden vid Föreningsstämman

Vid Föreningsstämman skall följande punkter åtminstone förekomma;

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av närvaro och röstlängd inför mötet
3. Godkännande av mötets behöriga utlysande
4. Fastställande av dagordning
5. Val av mötets Ordförande och Mötessekreterare
6. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
7. Halvårsrapport för innevarande termin
8. Fastställande av budget för nästkommande verksamhetsår
9. Fastställande av verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår
10. Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande år
11. Val av Sekreterare, Evenemangssamordnare, Webmaster, Ekonomiansvarig, Idrottssamordnare samt Näringslivssamordnare
12. Val av Internrevisorerna för en tid av ett år
13. Behandling av motioner som inlämnats till Styrelsen senast 30 dagar innan mötet 14. Fastställande av firmatecknare
15. Övriga frågor
16. Mötets avslutande

§21 Extra Årsmöte

Extra Årsmöte kan dessutom utlysas av Styrelsen eller om minst hälften av medlemmarna så kräver. Vid extra Årsmöte behandlas endast frågor som föranlett Årsmötets sammankallande.

Kallelse till extra årsmöte skall utgå tio dagar innan mötet och kungöras på samma sätt som inför Årsmöte.

§22 Beslut och omröstning

Beslut fattas vanligtvis med acklamation (ja - nej rop). Beslut fattas med votering (sluten omröstning) om sådan begärs.

Vid beslut som rör stadgefrågor krävs att minst två tredjedelar av de korrekt angivna rösterna bifaller förslaget.

Vid förslag som ej rör stadgefrågor eller föreningens upplösning krävs enkel majoritet.

Omröstning sker öppet såvida inte någon fordrar att det skall ske slutet. Vid personval med flera kandidater skall omröstning ske slutet. Vid lika röstetal vid personval skiljer lotten. Vid annan omröstning äger mötesordförande utslagsröst.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet. Beslut bekräftas med klubbslag.

§23 Personval

Huvudkandidater vid personval är Valberedningens förslag.

Övriga kandidater kan nomineras av personer tillhörande kategorin aktiv medlem fram till omröstning för aktuellt personval.

Vid personval med flera kandidater lämnar de berörda kandidaterna mötessalen före plädering påbörjas.

Plädering inleds med Valberedningens motivering till huvudförslag. Därefter må övriga röstberättigade plädera, bland dem inleder de som nominerat andra kandidater.

Efter plädering får medlemmarna möjlighet att ställa frågor till kandidaterna.

Omröstning, enligt § 22 Beslut och omröstning, skall ske efter plädering.

§24 Stadgar

Förändring eller tillägg av stadgar skall beslutas av Årsmötet eller Föreningsstämman.

Vid stadgeförändring skall den nya stadgetexten jämte angivelser av ändringar finnas tillgänglig för medlemmar senast tre veckor innan mötet.

§25 Föreningens upplösning

Endast Årsmöte får upplösa föreningen.

Upplösning av föreningen kan endast ske genom enhälligt beslut på två på varandra följande Årsmöten. Föreningen kan inte upplösas om fem aktiva medlemmar vill fortsätta verksamheten.

Vid eventuell upplösning överlämnas alla tillgångar, efter reglering av eventuella skulder, till annan studentorganisation efter beslut av det senaste Årsmötet.