**Styrelsemöte 26/10 - 2020 klockan 16.15 via Zoom**

**Närvarande**: Josefine Kärrman, Tilda Nordström, Johanna Ek, Alexandra Kung, Fanny Paulsen, Oscar Åberg Dahlberg, Malin Erson, Caroline Gissberg, Katarina Piir, Mimmi Thomson, Stina Svärd, Emil Hulting

**§ 1 Mötets öppnande**Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16:22.

**§ 2 Godkännande av dagordning**Följande punkter läggs till under § 13 Övriga frågor:
”Cykelmiddag”
”P-riks Årsmöte”

Efter följande ändringar beslutar styrelsen att godkänna dagordningen.

**§ 3 Val av justeringsperson samt fika till nästa möte** Emil väljs till justeringsperson för nästa möte. Om nästa möte hålls fysiskt kommer Alexandra att fixa fika till mötet.

**§ 4 Rapport från styrelsen samt valberedning
Ordförande:** Löpnade arbete med mailkontakt, besök på̊ utskottsmöten, ser över stadgar, verksamhetsplan och halvårsredovisning till Föreningsstämman.

**Vice ordförande:** -

**Sekreterare: -**

**Ekonomiansvarig:** Har försökt få tag på̊ Tobias ytterligare. Har tillsammans med ordförande haft budget-uppstart med PVD 2021. Huvudfokus ligger på̊ att få klart budget 2021, annars löpnade arbete.

**Webmaster:** Löpande arbete.

**Näringslivssamordnare:** Löpande arbete. Försöker locka fler studenter till mentorskapsprojektet, planering av event med företaget Hubert, kommer bli ett fysiskt event på̊ EP förhoppningsvis. Även planering av event med SSR om konflikthantering samt planering av event med Sveriges HR-förening.

 **Markndasföringssamordnare:** Löpande arbete med headers och publicering på̊ Facebook/Instagram. Nu är utskottet äntligen fler än 3 så kan registreras som en studiecirkel! Ny projektgrupp med podden: Maja Axén och Eric Lundh, preliminärt första datum för nypremiär 11/11. Ny beställning av Dynamicuströjor storlek (L) skall beställas, övriga finns. "A day in the life of a PA-student" - en vloggserie på̊ YouTube.

**Utbildningssamordnare:** Har arrangerat träff om utbytesstudier där förvånansvärt 45 personer kom, och har inlett förhandlingarna om Dynamicusrummet. Utöver det löpnade arbete.

**Evenemangssamordnare: -**

**Idrottssamordnare:** Haft utskottsmöte där vi pratat om: loppet, padel, ”Springa med PA”, dansklass (& kick-off). Dynamicusloppet: mycket mail, planering. Även ställt in idrotten inomhus tills vidare.

**PVD:** Under senaste veckan har vi ordnat med bidragsansökningar, i övrigt löpande arbete.

**Valberedning: -**

**§ 5 Föreningsstämman + avtackning**Ordförande påminner övriga om att halvårsrapporter och verksamhetsplaner ska in 13/11. Styrelsen diskuterar tillsammans kring utformandet av detta. Caroline informerar styrelsen kring hur det går för planeringen av avtackningen i slutet av november. P.g.a. rådande omständigheter är ingen nation bokad än och punkten kommer tas upp vid senare möte.

**§ 6 Stadgeändring**Ett problem har uppdagats i föreningens stadgar kring posten som internrevisor. Detta måste därför ändras till Föreningsstämman. Styrelsen diskuterar att ändra postens rollbeskrivning aktivt medlemskap. Vidare diskuterar styrelsen att lägga till ”Alumni-medlemskap” samt definition av detta.

**§ 7 Budget 2021**Alexandra informerar kring planerade budgeten för 2021. Då vissa bidrag från samarbetspartners hittills är osäkra diskuterar styrelsen hur budgeten bör planeras. Styrelsen diskuterar om man ska räkna med ett överskott från årets budget eller om man bör minska utskottsbudgetarna inför nästkommande år, alternativt plocka ut pengar från fonden för att täcka eventuellt glapp.

**§ 8 Dynamicus kontor**Eftersom Dynamicus kommer att behöva byta kontor inför VT 2021 har Josefine och Oscar fått se två nya alternativa lokaler. De delar med sig av bilder och berättar om lokalerna. Efter diskussion beslutar styrelsen att välja det större av rummen som nytt kontor. Eventuellt datum för flytt kommer att beslutas om senare.

*Oscar Åberg Dahlberg lämnar mötet klockan 17:10.*

**§ 9 Förhållningsregler kring sociala medier**Emil öppnar upp för diskussion kring förhållningsregler på sociala medier. Det bestäms att samordnare eller styrelsemedlem som vill ha något publicerat på föreningens kanaler först väljer datum i publiceringsschemat och sedan kontaktar Emil. Vidare diskuterar styrelsen likepolicyn för bättre spridning av föreningens information på sociala medier.

**§ 10 DynamiQuiz**Styrelsen kör tillsammans en testomgång i Kahoot inför första DynamiQuiz. Första Instagram-quizet kommer att hållas av Malin, Tilda och Oscar onsdag 28/10. Styrelsen diskuterar genomförandet av quizet på Instagram, samt eventuella priser. Budget för priset till live-quizen sätts till 200 kr.

**§ 11 PA’s Julkalender**Malin och Tilda kommer att kolla med samarbetspartners om det finns intresse för att bidra till Julkalendern eller bidra till Dynamicus bössa. Evenemangsutskottet kommer att marknadsföra Musikhjälpen 14–20 december, julkalendern kommer därför att röra Musikhjälpen den veckan. Struktur för julkalendern kommer diskuteras igen vid senare tillfälle. Vidare diskuterar styrelsen hur en ”poll” kan genomföras för att veta vad medlemmarna är intresserade av för digitala evenemang. Styrelsen bestämmer att ett drive-dokument ska skapas för styrelsemedlemmarna för fortsatta idéer för julkalendern.

**§ 12 Intyg för utskottsmedlemmar**Styrelsen diskuterar de intyg som ges ut till medlemmar för deltagande i utskott eller föreningsarbete. Vidare diskuteras om det ska finnas en fast mall för dessa eller om intygen ska vara personliga, samt om samma intyg ska gälla för både utskott och PVD. Styrelsen bestämmer att samordnare kan kommunicera till utskottsmedlemmarna att det går att få intyg, om man efterfrågar det. Josefine kommer utforma delen om Dynamicus och utskottssamordnare utformar delen gällande utskottsarbetet. Intyg kommer sedan undertecknas av samordnare. Samordnarna kommer skapa en grupp på Facebook för att fortsätta brainstorma utformandet.

**§ 13 Övriga frågor**Cykelmiddag
Caroline öppnar upp för diskussion kring om föreningen bör hålla i Cykelmiddagen i slutet av november eller inte. Utformande av Cykelmiddagen har gjort med Covid-vänligt, och då de lokala restriktionerna än så länge gäller till 3 november resonerar styrelsen att middagen går att genomföra om inte fortsatta restriktioner kommer.

P-riks Årsmöte
Vem som åker till P-riks Årsmöte kommer att bestämmas vid senare tillfälle, då styrelsen inväntar besked om Alexandra blir nominerad till huvudkandidat eller inte.

**§ 14 Sekreterarens punkt**Inget att tillägga.

**§ 15 Återkoppling på mötet**Malin uppmanar styrelsemedlemmarna att sprida mentorskapsprojektet, då det fortfarande finns två mentorer kvar. Josefine ber även avgående styrelsemedlemmar att se över sina arbetsbeskrivningar inför överlämning och eventuellt revidera om det behövs.

**§ 16 Mötets avslutande**Ordförande förklarar mötet avslutar klockan 18.03.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ordförande Josefine Kärrman Sekreterare Johanna Ek

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Justeringsperson Emil Hultling