



Styrelsemöte 6 april 2020 klockan 16.15 via Zoom

Närvarande: Rebecca Ingman, Klara Yngvesson, Johanna Ek, Sophia Gyllenhammar, Fanny Paulsen, Nike Norberg-Vanhove, Malin Erson, Caroline Gissberg, Alexandra Kung, Katarina Piir, Ella Christoffersson, Rebecka Hellbergh, Cecilia Staflin

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 16:23.

§ 2 Godkännande av dagordning

Följande punkter läggs till under **§12 Övriga frågor:**

Studiecirklar

Toastmaster

Produkter till medlemmarna

Punkten ”Studentgrupp” flyttas från **§9** till **§5** p.ga. tidsbrist, då Sophia måste lämna tidigare för att närvara vid SAMSEK:s möte.

Efter ovanstående ändringar godkänner styrelsen dagordningen.

§ 3 Val av justeringsperson

Cecilia Staflin väljs till justeringsperson.

§ 4 Rapport från styrelsen samt valberedningen

Ordförande: Har reviderat stadgarna, haft uppstartsmöte med Katarina samt fixat inför årsmötet med kallelse, dokument, intyg osv.

Vice Ordförande: Löpnade arbete: sammanställt samarbetspartners bidrag till nyhetsbrevet för mars månad. Haft möte med Malin angående någon form av plan/back-up för samarbetspartners avtalsaktiviteter med anledning av covid-19. Stöttat valberedningen med ”styrelsehänget” samt i utlysandet om Internrevisorn, stämt av med Generalerna kring insparkseventen med samarbetspartners samt förbereder omförhandling med Academic Work.

Sekreterare: Har skrivit och skickat ut nyhetsbrev till medlemmarna för mars månad, renskrivit protokoll från senaste styrelsemötet samt extrainsatta krismötet. Löpnade arbete med mail osv.

Ekonomiansvarig: Skickat iväg påminnelsefaktura samt återbetalningar, haft möte med nya generalen Frida som är ekonomiansvarig och kontaktat Nordea för att dubbelkolla att de får in



våra dokument angående firmatecknare. Påbörjar återbetalning för biljetter till PVD-gasquen samt ska se över budgeten inför Academic Works omförhandling.

Webmaster: Uppdaterat policys på hemsidan, lagt upp nyhetsbrev, uppdaterat "före detta styrelser" samt löpnade arbete.

Evenemangssamordnare: Hållit ett första uppstartsmöte med Generalerna, haft möte med Nike angående marknadsföring kring vårbalen, haft kortare samtal med Norrlands angående vårbalen samt allmän kontakt med generalerna, mycket frågor och stöttning nu i början.

Marknadsföringssamordnare: Löpnade verksamhet med poddsläpp, Instagram stories, marknadsföring på Instagram, skapa headers etc. Haft möte med Caroline om att skapa en "save the date-video" till vårbalen. Rensat i Dropbox samt reviderat stadgarna med Rebecca. Håller på att skapa nytt content och kommer snart ha ett möte med generalerna om marknadsföring.

Näringslivssamordnare: Extra fokus ligger just nu på mentorskapsprojektet, där en projektgrupp bildats och börjat leta efter nya mentorer. Planering inför rekrytering av ekonomernas koordinators och vittnesstöd som sker i vår. Letar fortfarande efter alternativ lösning på hur vi ska hantera avtal med samarbetspartners angående event. Förhoppningsvis kommer ett digitalt seminarium med Alumnicus ske i vår.

Idrottssamordnare: Stått fortsatt stilla då utskottet inte riktigt kommit igång. Haft ett "uppstartsmöte" med ordförande Rebecca. Vad som ska göras här näst är att fundera ut en hemma-workout-challenge som kan filmas och skickas till marknadsföringssamordnare samt ha utskottsmöte med projektgrupper och börja planera höstens verksamhet.

Utbildningssamordnare: Gjort en utvärdering för Assessio-utbildningen och arbetet med det material jag fått in från det. Har tyvärr fått ställa in planeringsarbetet med Excel-utbildning då UF har stängt ner alla externa samarbeten som kan bidra till folksamling, tyvärr hade de ingen lösning på online-utbildning. Vi hoppas att läget ser annorlunda ut inför nästa termin så att utbildningen går att genomföra då.

PVD: PVD håller nästan bara på att fixa så mycket vi kan inför hösten. Vi ska ha vårt sista möte med projektgrupperna på torsdag och förhoppningsvis har det mesta löst sig då. Sen drar vi igång vårt arbete när skolan har börjat igen, om läget har lugnat sig och det skulle vara så att vi kan köra PVD. Håller även på att färdigställa överlämningen.

Valberedningen: Arbetet med ansökningsprocesserna går bra- fler sökande nu jämfört med förra terminen.



§ 5 Studentgrupp

Det finns en förfrågan om att göra kursen i Företagsekonomi A mer PA-vänlig med hjälp av inflytande från en studentgrupp. Styrelsen diskuterar kring val av representanter till studentgruppen och Malin, Ella, Klara och Sophia erbjuder sig att delta. Vidare marknadsföring för anmälan kommer ske via Facebook och Instagram nästa vecka, efter påsk. Nike och Sophia kommer diskutera detta vidare.

§ 6 Stadgarna

Ett utkast av de reviderade stadgarna har skickats ut via mail till samtliga i styrelsen. Styrelsen konstaterar att punkten angående Internrevisor bör revideras efter riktlinjer från P-riks, samt diskuterar postens mandatperiod. Styrelsen för även diskussion om PVD:s ”röster” och fastställer att de har 3 stycken, då de är 3 styrelseledamöter. Styrelsen diskuterar även punkten ”Hedersmedlem”, som ska specificeras ytterligare i stadgarna. Vidare förs diskussion kring relevansen för posten ”Studentrepresentant” och punkten kommer att ses över. Stadgarna kommer att revideras ännu en gång och presenteras vid senare tillfälle.

§ 7 Årsmötet

Kallelsen till Dynamicus första digitala årsmöte har skickats ut. Mötet kommer att hållas via Zoom och ordförande informerar om halvårsrapporterna som ska ha skickats in senast 20/4. Rebecca kommer att maila riktlinjer till samtliga i styrelsen. Nike har varit i kontakt med P-riks ordförande och delar med sig av tips för hur digitalt årsmöte genomförs på bästa sätt; t.ex. tydliga uppgifter och fokus på frågor och beslutsfattande. Innan nästa styrelsemöte ska avgående styrelsemedlemmar sammanställa 4 frågor vardera till kandidater. Klara har varit i kontakt med Valberedningen som sammanställt anmälningar till posterna och informerar kring detta. Posten som Internrevisor kommer att marknadsföras ytterligare och styrelsen kommer att informeras efter att intervjuer hållits med kandidater till samtliga poster.

Rebecka och Sophia lämnar mötet klockan 17:17

§ 8 Dynamicus reklamfilm

Ett av marknadsföringsutskottets projekt har varit att planera en reklamfilm för att på bästa sätt spegla föreningens verksamhet. På grund av rådande omständigheter med inställda event och distansundervisning kan inspelningen inte ske i den grad som planerats, styrelsen beslutar därför att inspelningen ska skjutas upp till dess att det är möjligt igen.

§ 9 Intervjuer styrelseposter

Valberedningen vill veta Dynamicus ståndpunkt kring om intervjuer med kandidater till styrelseposter ska hållas digitalt eller fysiskt. Eftersom övrig verksamhet samt styrelsemöten hålls på länk är styrelsen enig om att även intervjuerna således ska hållas digitalt.



§ 10 Styrelsens event under inspark HT20

Caroline har haft kontakt med generalerna för insparken HT20 och informerar om deras planer på en "Sittningsskola" som styrelsens event under insparken. Styrelsen tycker att detta låter som en rolig idé och stöttar planeringen.

§ 11 Förflyttningar mellan regioner med anledning av Covid-19

Med anledning av Covid-19 befinner sig inte längre alla styrelsemedlemmar i Uppsala och styrelsen diskuterar därför kring hur praktiska saker ska ske i vår, gällande t.ex. post, fakturor och signering av gamla protokoll. Gamla protokoll som ligger på kontoret ska signeras som vanligt, nya styrelseprotokoll kommer att signeras digitalt. Post tas om hand av den som är på kontoret.

§ 12 Övriga frågor

Studiecirklar

Ordförande informerar och poängterar att de styrelsemedlemmar som inte gått informationskursen angående Studiecirklar kontaktar Folkuniversitetets kontaktperson, då det är viktigt att kursen genomförs.

Toastmaster

Toastmasters väljs vanligen av den grupp som anordnar en sittning eller event. Ella föreslår att själva processen ska bli mer öppen och styrelsen diskuterar en eventuell "Toastmaster-pool" där föreningens medlemmar kan anmäla intresse, för att urval ska kunna göras därifrån. Vidare diskuterar styrelsen hur det hade kunnat genomföras rent praktiskt samt hur det skulle kunna marknadsföras. Caroline och Nike kommer att kommunicera mer angående utförandet av detta.

Produkter till medlemmarna

Marknadsföringsutskottet har kollat på en idé för att ge tillbaka till medlemmarna i form av en produkt, då många event inte blir av denna termin. Styrelsen gillar idén och Nike kommer kolla vidare på hur detta kan genomföras.

§ 13 Sekreterarens punkt

Sekreteraren ber om förtydligande av vad som beslutades angående fortsatt signering av nya protokoll. Detta kommer fr.o.m. nu att ske digitalt.

§ 14 Återkoppling på mötet

Mötet har varit effektivt och bra, alla ger tummen upp i kameran!

§ 15 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 17:58.



Ordförande Rebecca Ingman

Sekreterare Johanna Ek

Justeringsperson Cecilia Staflin

